



CITTÀ DI PARABIAGO

Città metropolitana di Milano

**UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO DI STAFF
DTAG/268/2017 DEL 22-12-2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI
"POSIZIONE ORGANIZZATIVA" AI SENSI DEGLI
ARTT. 8 E SEGUENTI DEL CCNL 31.03.1999.
ANNO 2018- DOTT. SSA GANIMEDI MARILENA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI "POSIZIONE ORGANIZZATIVA" AI SENSI DEGLI ARTT. 8 E SEGUENTI DEL CCNL 31.03.1999. ANNO 2018- DOTT. SSA GANIMEDI MARILENA

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI STAFF

Richiamata la deliberazione n. 3 del 16.01.2017, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione unificato al piano della performance per l'esercizio 2017, individuando i Responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2017;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 22 del 6.12.2016 di attribuzione dell'incarico di direzione della Polizia Locale e della struttura organizzativa di staff;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 181 in data 13.12.2012 e n. 21 in data 7.02.2013;

Richiamato il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 28.03.2013;

Richiamato il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 8.09.2017;

Richiamati i criteri generali adottati con deliberazione di G.C. n. 252 del 9.11.2000, deliberazione di G.C. n. 64 del 17.03.2005 e deliberazione di G.C. 146 del 30.11.2015;

Richiamato il verbale della conferenza dei dirigenti in data 2.12.2015 e la successiva determina dirigenziale DTAG n. 161 del 3.12.2015 avente ad oggetto: "Nuova pesatura delle posizioni organizzative";

Richiamata la DTAG n. 248 del 18.12.2017 di costituzione automatica del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del comparto enti locali- anno 2018;

Richiamata la DTAG n. 252 del 18.12.2017 di impegno di spesa per gli incarichi delle posizioni organizzative anno 2018;

Ritenuto di attribuire per l'anno 2018 l'incarico di posizione organizzativa al Responsabile servizi affari generali, delegando allo stesso le funzioni e competenze, gli obiettivi, nonché gli indirizzi operativi e di gestione specificati nella lettera allegata alla presente determinazione (allegato A);

Ritenuto di attribuire per il periodo di espletamento dell'incarico conferito, una retribuzione di posizione di € 7.750,00= lordi su base annua, comprensiva di tredicesima mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, ivi inclusa la responsabilità attribuita dal Dirigente del settore economico finanziario e affari generali;

Dato atto che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nel limite delle somme appositamente destinate all'interno del fondo per le risorse decentrate per il personale dipendente ed in linea con quanto contrattualmente previsto;

Visto il parere di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa, attestati con la sottoscrizione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

Dato atto dell'inesistenza di qualsiasi tipo di conflitto d'interesse con il beneficiario della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro di comparto;

Visti i vigenti Contratti Decentrati Integrativi del personale dipendente;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di conferire per l'anno 2018 la responsabilità della posizione organizzativa di RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI con effetto dal 1.01.2018 al 31.12.2018 alla dottoressa Marilena Ganimedi – Capo servizio affari generali;
2. di delegare alla stessa le funzioni e competenze, gli obiettivi, nonché gli indirizzi operativi e di gestione specificati nella lettera allegata alla presente determinazione (allegato A)
3. di attribuire per il periodo di espletamento dell'incarico conferito, una retribuzione di posizione di € 7.750,00= lordi su base annua, comprensiva di tredicesima mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, ivi inclusa la responsabilità attribuita dal Dirigente del settore economico finanziario e affari generali;
4. Di prendere atto che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nel limite delle somme appositamente destinate all'interno del fondo per le risorse decentrate per il personale dipendente ed in linea con quanto contrattualmente previsto;
5. Di dare atto che tale provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
6. Di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa, attestati con la sottoscrizione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;
7. Di dare atto dell'inesistenza di qualsiasi tipo di conflitto d'interesse con il beneficiario della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012.
8. Di far notificare il presente atto all'interessato.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA
LOCALE E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI STAFF
Dott. Domenico d'Apolito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate