



COMUNE DI PARABIAGO

PROVINCIA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7

Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

www.comune.parabiago.mi.it

SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

SERVIZIO: AFFARI GENERALI

UFFICIO: SEGRETERIA

PROCEDURA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA IN GIUDIZIO, NONCHE' DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.

AVVISO

In attuazione della determinazione dirigenziale DTAG 60 del 15-06-2015, il Comune di Parabiago intende aggiornare l'elenco di Avvocati libero professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, di difesa dei dipendenti, dello stesso (ivi compresi i dirigenti) e il Segretario Generale, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva, nonché di incarichi consulenziali in materia legale.

Il conferimento di incarichi di patrocinio legale integra un contratto di opera intellettuale che esula dalla disciplina codicistica in materia di procedure ad evidenza pubblica (appalto di servizi), fermo restando il rispetto dei restanti principi generali dell'azione amministrativa.

REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di

- contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Parabiago, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale forense (pur essendo stato abrogato), secondo quanto meglio indicato al paragrafo "Onorari";

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Parabiago – Piazza della Vittoria n. 7 – 20015 Parabiago (MI)**

La domanda deve essere contenuta in un plico che, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare all'esterno la dicitura:

"AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI".

II plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata r.r., o consegnato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano – nelle giornate non festive, presso l'Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria, 7, secondo il seguente orario:

dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 9:00 alle ore 12:15
Lunedì pomeriggio	dalle ore 16:45 alle ore 18:15
Sabato	dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico-legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo "Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Parabiago;
6. di essere iscritto all'albo professionale di a far data dal (almeno 3 o 5 anni secondo quanto indicato al paragrafo "Requisiti richiesti");
7. di essere iscritto all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, che deve contenere

l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale o di lavoro, oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;

9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Parabiago, consistente in particolare nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice di deontologia forense;
14. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale forense, secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
15. di autorizzare il Comune di Parabiago, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 oppure di impegnarsi a stipularla;
17. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

- Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza di almeno n. 3 difese annuali, negli ultimi tre anni, di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza è stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "Requisiti richiesti".



MODALITA' DI AGGIORNAMENTO ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO.

Una volta pervenute le domande, il Comune di Parabiago provvederà all'aggiornamento **quadrimestrale** delle sezioni in elenco in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo
- Contenzioso civile
- Contenzioso penale
- Contenzioso tributario
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco così aggiornato sarà tenuto presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Parabiago, messo a disposizione degli Uffici interessati e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Il Comune di Parabiago si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Aggiornato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Parabiago e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale,
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale).
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali

Il Comune di Parabiago procederà all'affidamento di incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedente affidato a professionista esterno per la rappresentanza e la difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà dunque essere affidata anche la nuova controversia, così come nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;
2. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia per conto dell'ente;
3. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di particolare e comprovata esperienza eventualmente anche al di fuori del presente elenco.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Parabiago, il



professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Parabiago o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Parabiago si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

ONORARIO

Al fine della quantificazione dei compensi, dovranno essere presi in considerazione quali limiti di spesa quelli minimi stabiliti dal tariffario di cui al D.M. 8 aprile 2004 n. 127, pur essendo stati abrogati dal D.L. 1/2012.

Eventuali maggiorazioni di parcella (per esempio in casi di controversie su materie di particolari complessità o che implicino la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà) dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'ente prima dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza per il Comune di Parabiago in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'ente, il quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti al fine dell'attribuzione del singolo incarico.



AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco degli Avvocati così formato sarà sottoposto ad aggiornamento **quadrimestrale**, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati secondo le modalità di cui al presente avviso.

SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La sospensione dall'elenco avrà luogo, per la durata di un anno, nel caso in cui per due volte, nel corso dell'anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.



Il responsabile del procedimento è la dipendente Dr.ssa Marilena Ganimedi, Capo Servizio Affari Generali.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali - tel. 0331-406044/47, fax 0331-552750 e-mail segreteria@comune.parabiago.mi.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it).

Il Comune di Parabiago si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Parabiago, 18 giugno 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
ED AFFARI GENERALI
Dr. Claudio Croce



(Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)

Al
COMUNE DI PARABIAGO
Servizio Affari Generali
Piazza della Vittoria, 7
20015 PARABIAGO MI

**OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN
GIUDIZIO E DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulesenziali in materia legale,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico -legali (*barrare i settori di maggiore competenza*):

1. Amministrativo
2. Civile
3. Penale
4. Tributario
5. Lavoro

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Parabiago;
5. di essere iscritto all'albo professionale di a far data dal
6. di essere iscritto/di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle



materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale, avendo assunto il numero di difese previste dall'avviso, e precisamente:

- n. nella materia del diritto amministrativo
- n. nella materia del diritto civile
- n. nella materia del diritto penale
- n. nella materia del diritto tributario
- n. nella materia del diritto del lavoro

8. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:
9. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Parabiago, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
12. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice di deontologia forense;
13. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso;
14. di autorizzare il Comune di Parabiago, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
15. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 ovvero di impegnarsi a stipularla;
16. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo , recapito telefonico , impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Parabiago da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale;
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data _____

Firma _____

