

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEDRANI GIULIANO
Indirizzo	P.ZA DELLA VITTORIA – PARABIAGO
Telefono	0331/40.60.11 – 49.30.00
Fax	0331/55.46.79 – 55.27.50
E-mail	giuliano.pedrani@comune.parabiago.mi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | a. ANNI 1992-1994 - COLLABORATORE PER STUDI PROFESSIONALI
b. ANNO 1994 – ANALISI PRELIMINARI E RILIEVI PER P.R.G.;
c. ANNI 1995-1997 – ISTRUTTORE TECNICO PRESSO UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;
d. ANNO 1998 – FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA E SUCCESSIVAMENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DELEGATE; |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | a. GEOM.RAMPININI (CASTELLANZA) – ARCH. ROSSETTI (MILANO);
b. COMUNE DI PARABIAGO;
c. COMUNE DI PARABIAGO;
d. COMUNE DI PARABIAGO;
e. COMUNE DI PARABIAGO; |
| • Tipo di azienda o settore | STUDI TECNICI PROFESSIONALI – AMMINISTRAZIONE PUBBLICA |
| • Tipo di impiego | TECNICO-PROGETTISTA - FUNZIONARIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | PROGETTI, RILIEVI, ISTRUTTORE TECNICA, COORDINATORE SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | a. DA 1993 A 2010
b. 1993
c. 1992
d. 1986 |
|-----------------|--|

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- a. PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATI ENTI PUBBLICI, SCUOLE DI PERFEZIONAMENTO E SOCIETA' DIVERSE;
- b. POLITECNICO DI MILANO - ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE;
- c. POLITECNICO DI MILANO – LAUREA IN ARCHITETTURA;
- d. LICEO CLASSICO GALILEO GALILEI DI LEGNANO (MI) - DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA;
- a. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;
- b. ARCHITETTURA
ARCHITETTO

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

IL TIPO DI ATTIVITÀ PREVALENTE SVOLTA NEL PERIODO 1995 – 2010 HA COMPORTATO LA GESTIONE CONTINUA DEI RAPPORTO CON TECNICI, CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI NONCHE' CON IL PUBBLICO IN GENERALE.

DAL 1995 SVOLGE L'INCARICO DI COORDINAMENTO DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PARABIAGO

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA (AUTOCAD, REVIT, ARCVIEW); PROGETTISTA DEL P.R.G. DEL COMUNE DI PARABIAGO ADOTTATO NEL 1999 ED APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.R. N. VII/7248 DEL 3.12.2001; COLLABORATORE NELLA REDAZIONE DI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE, DI MODIFICHE DEL REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO.

BUONA CAPACITÀ DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI