

**COMUNE DI PARABIAGO**

Città Metropolitana di Milano  
C.F. 01059460152  
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7  
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750  
Pec [comune@cert.comune.parabiago.mi.it](mailto:comune@cert.comune.parabiago.mi.it)  
[www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)



Protocollo

**Classificazione 01.06.00****MODULO PER ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)**

(da inviare anche mediante posta elettronica certificata)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, come 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013)****AI COMUNE DI PARABIAGO (\*)<sup>1</sup>**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> UFFICIO ECOLOGIA                       | <input type="checkbox"/> UFFICIO SEGRETERIA                        |
| <input type="checkbox"/> SERVIZIO LAVORI PUBBLICI               | <input type="checkbox"/> UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI/CED            |
| <input type="checkbox"/> SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA   | <input type="checkbox"/> UFFICIO SERVIZI SOCIALI                   |
| <input type="checkbox"/> UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATE | <input type="checkbox"/> SERVIZI SOCIALI/AREA ANZIANI              |
| <input type="checkbox"/> CORPO DI POLIZIA LOCALE                | <input type="checkbox"/> UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT |
| <input type="checkbox"/> SERVIZI DEMOGRAFICI                    | <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA CIVICA                         |

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

 **nella propria qualità di soggetto interessato,** **INCARICATO DAL** (nell' eventualità che il richiedente sia diverso dal soggetto avente titolo)

Sig. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto interessato (**COME DA DELEGA ALLEGATA**)**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni:

(il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

- ◆ \_\_\_\_\_
- ◆ \_\_\_\_\_
- ◆ \_\_\_\_\_

A tal fine specifica che tale diritto si esplicherà mediante:

 esame degli atti procedimentali; estrazione di copia semplice, con pagamento dei costi di riproduzione, come da Delibera di G.C. n. 19 del 15/02/2016, in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);

<sup>1</sup> (\*) N.B. A norma dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

a) all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

b) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

c) ad altro Ufficio Indicato dall'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente";

d) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

LA RICHIESTA OVE PROVENGA DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DA PERSONA DA ESSA INCARICATA, E' TRATTATA UNIFORMANDOSI AL PRINCIPIO DI LEALE COOPERAZIONE ISTITUZIONALE (EX ART. 12, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO PER GARANTIRE IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO - PER I CITTADINI-).

**IL PAGAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE DI CUI SOPRA, DI NORMA, VA EFFETTUATO AD AVVENUTA ESTRAZIONE DI COPIA DEL DOCUMENTO RICHIESTO.**

**RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE**

Per ogni facciata formato A4 (copia fotostatica/scansione): **€ 0,25**

Per ogni facciata formato A3 (copia fotostatica/scansione): **€ 0,50**

Per ogni facciata di formato diverso (ad es. planimetria) utilizzare unità di misura il formato A4: es. per formato corrispondente a 4 facciate A4: **€ 1,00**

Per CD rom: **€ 10,00**

Per trasmissione fax: **€ 1,00**

Il rimborso delle spese effettivamente da sostenersi in relazione alla tipologia della spedizione.

*In caso di richiesta di copia digitale (scansione) di documento detenuto in formato cartaceo si applicano le medesime tariffe previste per l'estrazione di copia fotostatica (diritti di ricerca e di visura e rimborso delle spese di riproduzione).*

estrazione di copia mediante riproduzione fotografica o microfilmatura, alla luce naturale, con propria macchina fotografica, tablet o telefono cellulare, dichiarando che l'uso di tale riproduzione sarà il seguente: \_\_\_\_\_

(ex art. 15, comma 2, del Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico -per i cittadini-);

estrazione di copia conforme con pagamento dei costi di riproduzione, come sopra specificati e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente, se ed in quanto dovuta (ex art. 37, comma 2, D.P.R. n. 445/2000).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione comunale, alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2, del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**Dichiara di esprimere il consenso sulla seguente modalità di trasmissione:**

Posta elettronica certificata       Servizio postale       ritiro di persona presso gli uffici comunali

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DEL "RICHIEDENTE";**
- **DELEGA DEL SOGGETTO INTERESSATO;**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DELLA PERSONA CHE DELEGA.**

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Si informa che i dati forniti dall'interessato saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 5, comma 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico e dal vigente Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico (per i cittadini). Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.

**RICEVUTA DI DOCUMENTAZIONE O ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE**

IMPORTO TOTALE (da compilarsi a cura del Responsabile del procedimento) = € \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione dei documenti;

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate nell'istanza di accesso come sopra precisato;

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Generalità dell' eventuale accompagnamento di altra persona:**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - Si informa che i dati forniti dall'interessato saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 5, comma 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico e dal vigente Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico (per i cittadini). Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.