

**COMUNE DI PARABIAGO**

Città Metropolitana di Milano
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
Pec comune@cert.comune.parabiago.mi.it
www.comune.parabiago.mi.it



Protocollo

Classificazione 01.06.00**RICHIESTA DI RIESAME PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)**

(da inviare anche mediante posta elettronica certificata)

OGGETTO: Richiesta di riesame di istanza di accesso civico generalizzato (ai sensi dell'art. 5, comma 7 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato con D.Lgs. n. 97/2016.)

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ residente in _____ C.A.P. _____
Via _____ TEL. _____
Fax _____ e-mail _____
Pec _____ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni (*compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza*) _____

NELLA PROPRIA QUALITÀ DI SOGGETTO INTERESSATO.

NELLA PROPRIA QUALITÀ DI _____
(*indicare la qualifica con la quale si agisce per conto di una persona giuridica*)

INCARICATO DAL _____ (*nell'eventualità che il richiedente sia diverso dal soggetto avente titolo*)

Sig. _____ residente in _____
Via _____ tel. _____
Fax _____ e-mail _____

in qualità di soggetto interessato (**COME DA DELEGA ALLEGATA**)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

PREMESSO CHE

In data _____ ha presentato, per mezzo di (*specificare le modalità di inoltro della richiesta, ad esempio via e-mail, via pec, per lettera o raccomandata a/r, di persona, etc.*) _____ istanza di accesso civico generalizzato avente per oggetto (*indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza riportato sull'istanza di accesso civico generalizzato*): _____

CONSIDERATO CHE

- L'istanza è stata rigettata;
- L'istanza è stata accolta parzialmente;
- Non è pervenuta risposta nel termine di 30 giorni indicato dall'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013.

CHIEDE

- Il riesame della suddetta istanza;
- Il riesame dell'istanza, limitatamente alla parte oggetto di diniego;
- L'immediato riscontro della richiesta presentata

Al tal fine formula le seguenti osservazioni:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, mediante provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni dalla presente, e che la decisione dell'Amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della Trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104).

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DEL "RICHIEDENTE";**
- **DELEGA DEL SOGGETTO INTERESSATO;**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DELLA PERSONA CHE DELEGA.**

IL/LA RICHIEDENTE

_____ li ____ / ____ / _____

Informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Si informa che i dati forniti dall'interessato saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 5, comma 2 e ss., comma 7 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico e dal vigente Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico (per i cittadini). Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.

RICEVUTA DI DOCUMENTAZIONE O ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE

IMPORTO TOTALE (da compilarsi a cura del Responsabile del procedimento) = € _____

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di aver preso visione dei documenti;

_____ li ____ / ____ / _____

IL/LA RICHIEDENTE

- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate nell'istanza di accesso come sopra precisato;

_____ li ____ / ____ / _____

IL/LA RICHIEDENTE

Generalità dell' eventuale accompagnamento di altra persona:

Sig. _____ nato a _____ il ____ / ____ / _____
residente a _____ Via _____ tel _____

Informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - Si informa che i dati forniti dall'interessato saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 5, comma 2 e ss., comma 7 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico e dal vigente Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico (per i cittadini). Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.