



COMUNE di PARABIAGO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Cap.20015 - P.zza della Vittoria, 7 - Tel. (0331) 406.011 - Telefax (0331) 552.750 -C.F.01059460152

UFFICIO TECNICO – LL.PP.

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD INDAGINE DI MERCATO VOLTA AD INDIVIDUARE I SOGGETTI PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art.36, comma 2b) e art.63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, CONDUZIONE E RIPARAZIONE GUASTI DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO – 23.09.2018 – 22.09.2019

SI RENDE NOTO

che il Comune di Parabiago intende espletare una indagine di mercato ai fini **dell'affidamento del servizio di "Manutenzione ordinaria, conduzione e riparazione guasti degli impianti di riscaldamento e condizionamento – 23.09.2018 – 22.09.2019"** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 - lettera b) e art.63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune di Parabiago intende affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura **entro il termine delle ore 19.00 del 25.07.2018.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Parabiago utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento ai manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo utente fornitore". Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia 800.116.738.

LA REGISTRAZIONE A SINTEL:

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale

della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "registrazione" - "registrazione alla Centrale Acquisti (ARCA)" - "Registrazione Imprese", qualificandosi per una delle attività riconducibili alla procedura in oggetto per l'Ente Comune di Parabiago.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b).

Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo il Comune di Parabiago, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Parabiago – Piazza della Vittoria, 7 – 20015 – Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

Sito internet: www.comune.parabiago.mi.it

PEC: comune@cert.comune.parabiago.mi.it

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizio Lavori Pubblici – Edifici Pubblici – Tel.0331.493023

Responsabile del procedimento: Il Responsabile Unico del procedimento è l'Arch. Vito Marchetti – Coordinatore ai Lavori Pubblici – Tel.0331.493003

2. SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO E IMPORTO:

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e conduzione relative agli impianti così sommariamente descritte:

A) MESSA IN FUNZIONE

Prima dell'inizio della stagione dovrà essere effettuata la preaccensione delle caldaie con **almeno 15 giorni di anticipo** rispetto al previsto inizio del periodo di riscaldamento per evidenziare eventuali situazioni anomale dopo la messa a riposo degli impianti e per poter intervenire tempestivamente. **Al termine del controllo dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tecnico comunicazione scritta delle operazioni svolte e delle eventuali anomalie riscontrate.**

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

L'Appaltatore dovrà mantenere i corretti rapporti di combustione per il contenimento dei consumi energetici.

L'appaltatore inoltre deve effettuare la verifica dei corpi scaldanti, nella fase di prima accensione, con controllo di valvole e sfiati

B) VISITA SETTIMANALE- MODIFICA ORARI- REPERIBILITA'

Per il controllo del funzionamento degli impianti termici / condizionamento deve essere effettuata dalla Ditta Appaltatrice **la visita settimanale in tutti gli stabili comunali oggetto di appalto**, con la registrazione della stessa sul calendario delle visite presente in ogni centrale termica/condizionamento. Per particolari esigenze od in caso di irregolarità nel funzionamento stesso, le visite dovranno essere effettuate con maggiore frequenza, anche giornaliera, senza che l'Appaltatore possa avanzare richiesta di ulteriori compensi.

Inoltre la Ditta Appaltatrice, su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, dovrà modificare i tempi di funzionamento delle centrali in occasione delle feste natalizie, pasquali, durante le elezioni e comunque in tutti i casi in cui l'Ente Appaltante ne faccia espressamente richiesta.

La Ditta Appaltatrice deve garantire la reperibilità nei giorni feriali per interventi d'urgenza presso gli impianti oggetto di appalto, nei periodi e negli orari di svolgimento delle rispettive attività, ad eccezione degli impianti installati presso la Casa di Riposo/CDI per cui è richiesta la reperibilità sia nei giorni feriali che festivi 24 ore su 24.

C) REGOLAZIONE E VERIFICA TEMPERATURE IMPIANTO RISCALDAMENTO

Durante il periodo in cui è in funzione l'impianto di climatizzazione invernale, la media aritmetica delle temperature dell'aria nei diversi ambienti, non devono superare i limiti previsti dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. 74/2013.

A tal fine **l'Appaltatore dovrà effettuare mensilmente il rilievo della temperatura dell'aria dei singoli edifici** in punti rappresentativi concordati con l'Amministrazione Comunale (almeno due punti per piano).

Per particolari esigenze, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il rilievo delle temperature potrà essere effettuato con maggiore frequenza, anche giornaliera, senza che l'Appaltatore possa avanzare richiesta di ulteriori compensi.

D) CONTROLLO FUNZIONALITA' BRUCIATORE

Visita programmata bimestrale per tutto il periodo di durata dell'appalto, per il controllo del bruciatore, comprese eventuali sostituzioni di parti avariate (con addebito del solo costo del pezzo di ricambio).

Analisi dei prodotti della combustione, come previsto in normativa. I risultati relativi dovranno essere trascritti sul libretto di centrale.

E) REALIZZAZIONE REPORT MENSILI

Per ogni centrale l'Appaltatore deve trasmettere:

- misure effettuate delle temperature
- misure effettuate delle emissioni
- letture contatori acqua di reintegro dell'impianto
- letture contatori metano

F) PROVE DI FUNZIONALITÀ - DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Prima e durante la gestione del servizio, a cadenza regolare, l'Impresa è tenuta ad effettuare le prove di funzionalità ed efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza e di controllo di cui sono dotati gli apparecchi utilizzatori della centrale termica e degli impianti in generale.

Le operazioni principali da eseguire sono le seguenti:

- simulazione dell'improvvisa mancanza di gas per verificare intervento dell'intercettazione automatica dei dispositivi di blocco;
- verifica per il controllo dell'intervento della valvola di intercettazione del combustibile;
- simulazione della mancanza di energia elettrica di alimentazione dell'impianto per verificare le condizioni di sicurezza complessiva;
- simulazione del funzionamento del dispositivo di controllo ed intervento in caso di fuga di gas o di presenza di miscele esplosive;
- verifica dello stato di tutte le tubazioni ed apparecchiature facenti parte dell'impianto di adduzione del gas, ivi comprese le valvole di intercettazione combustibile;
- verifica della pressione di alimentazione;
- verifica generale di tutte le condizioni di sicurezza necessarie al buon funzionamento dell'impianto.

G) PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La Ditta Appaltatrice deve fare la pulizia completa manuale o meccanica, da effettuarsi una volta all'anno nell'arco dell'appalto, del locale centrale e di tutti i suoi componenti e strutture con adeguati prodotti detergenti (pulizia della camera di combustione, scovolatura del fascio tubiero, pulizia del condotto fumi e del raccordo camino, asportazione della fuliggine, eventuale oliatura in caso di fermo caldaia).

La ditta Appaltatrice deve procedere allo smaltimento, conformemente alla legislazione vigente, di tutti i rifiuti prodotti a seguito delle attività di esercizio e manutenzione svolte negli impianti oggetto di appalto.

H) MESSA A RIPOSO

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla messa a riposo degli impianti entro trenta giorni dalla fine di ogni stagione e dovrà inoltrare una relazione sugli interventi da eseguire per le anomalie riscontrate sugli impianti oggetto di appalto.

Le operazioni di massima da eseguire per la messa a riposo degli impianti sono le seguenti:

1. CALDAIE:

Apertura dei portelloni per verifica dell'efficienza del rivestimento isolante degli sportelli di tutte le caldaie e del rivestimento refrattario delle camere di combustione, delle guarnizioni di tenuta, ecc. Accurata asportazione dei residui della combustione (scorie, ceneri, fuliggini, ecc.) giacenti all'interno delle caldaie.

Raschiatura a vivo delle lamiere del focolare, dei tubi fumo e loro completa lubrificazione con olio bruciato e grafite o prodotti specifici.

Controllo del tiraggio e della tenuta dei condotti fumo.

Disincrostazione e pulitura del mantello esterno.

2. BRUCIATORI:

Verifica della tenuta delle elettrovalvole.

Pulizia dell'ugello e degli elettrodi di accensione.

Pulizia del motore, della ventola e del quadro elettrico, mediante soffiatura di aria compressa.

Pulizia esterna del bruciatore e successivo avvolgimento in fogli di polietilene al fine di preservarlo dalla polvere durante il periodo di sosta.

3. MOTORI - POMPE COMPRESSORE - SARACINESCHE - VALVOLAME - TUBAZIONI:

Verifica del corretto funzionamento dei motori, delle pompe, ecc.

Lubrificazione, eliminazione rumori e vibrazioni, revisione cuscinetti, ecc.

Rifacimento premi stoppa delle pompe e delle saracinesche, ecc.

Pulizia dei motori dalla fuliggine mediante soffiatura di aria compressa.

4. IMPIANTO ELETTRICO - TERMOREGOLAZIONI - ANALIZZATORI:

Verifica dei sistemi di protezione.

Pulizia e revisione generale dei quadri elettrici e del pannello elettronico, verifica contatti, serraggio morsetti, ecc.

Sostituzione delle lampadine e fusibili bruciati, spie, ecc.

Verifica impianto elettrico ed illuminazione, messa a terra, ecc.

Trattamento con liquido antiossidante di tutti i contatti elettrici.

Protezione con fogli di polietilene dei quadri, termoregolazioni, ecc.

Disattivazione dell'alimentazione elettrica.

5. CAMINI CONDOTTI FUMO:

Pulizia dei tratti orizzontali e verticali dei camini mediante raschiatura, sgombero ed allontanamento fuliggine, compreso il condotto orizzontale di collegamento della caldaia con il camino propriamente detto.

6. VERIFICA DELL'EFFICIENZA - RIPRISTINI E PULIZIE IN GENERE AI VASI DI ESPANSIONE, APPARECCHIATURE DI TRATTAMENTO DELLE ACQUE, STRUMENTI DI MISURA, DI CONTROLLO, DI SICUREZZA, FILTRI, ECC.:

Accertare che l'impianto sia pieno d'acqua (fluido vettore) e successivamente che ciò si mantenga per tutto il periodo di fermo (idromedro). Controllare e verificare in seguito che non siano in atto perdite sulle reti, dal vaso di espansione, ecc.

7. SOTTOSTAZIONE TERMICHE E/O CENTRALINE IN GENERE:

Quanto sopra è estendibile per analogia alle apparecchiature delle sottostazioni termiche e/o centraline in genere (ove presenti).

I) IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

Nel corso del mese di maggio dovrà essere effettuata la preaccensione degli impianti di condizionamento per evidenziare eventuali situazioni anomale dopo la messa a riposo degli impianti. Al fine di intervenire tempestivamente, **al termine del controllo effettuato, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tecnico comunicazione scritta delle operazioni svolte e delle eventuali anomalie riscontrate.**

Nel corso del mese di maggio, per gli impianti "split" installati nei vari edifici comunali (Ufficio Tecnico, Asilo Via Gaio, Biblioteca Civica) è richiesta la pulizia o eventuale sostituzione del filtro aria, il controllo ed eventuale ripristino del carica del gas refrigerante e il controllo e la pulizia degli scarichi della condensa.

Le verifiche e le operazioni fatte agli impianti riscaldamento dovranno essere effettuate in analogia anche per gli impianti di condizionamento, per i quali dovranno essere eseguite in particolare le necessarie prestazioni connesse all'accensione, regolazione e spegnimento dell'impianto, nonché caricamento e svuotamento dell'impianto stesso, verifiche varie di tenuta e funzionamento, ecc..

J) REGOLAZIONE E VERIFICA TEMPERATURE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

Durante il periodo in cui è in funzione l'impianto di condizionamento, la media ponderata aritmetica delle temperature dell'aria nei diversi ambienti, non devono superare i limiti previsti dall'art. 3 comma 2 del D.P.R. 74/2013.

A tal fine **l'Appaltatore dovrà effettuare mensilmente il rilievo della temperatura dell'aria dei singoli edifici** in punti rappresentativi concordati con l'Amministrazione Comunale (almeno due punti per piano).

Per particolari esigenze, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il rilievo delle temperature potrà essere effettuato con maggiore frequenza, anche giornaliera, senza che l'Appaltatore possa avanzare richiesta di ulteriori compensi.

Rientrano nella conduzione anche i seguenti interventi:

- approvvigionamento dei prodotti (sali e salamoie) necessari per i trattamenti acqua degli addolcitori e dei prodotti per i dosatori;
- manutenzione della necessaria cartellonistica, di legge, inerente la centrale, suo completamento laddove danneggiata e/o non presente;
- assistenza in caso di verifiche e controlli degli enti preposti;
- operazioni di ricerca guasti e perdite di tutti gli impianti oggetto di appalto;
- sfogo dell'aria dai radiatori qualora le cause siano indipendenti da lavori di ampliamento o di sostituzione di parti dell'impianto;
- **ispezione, pulizie e/o sostituzione annuale dei filtri degli impianti di condizionamento e dei dei fan coils**, con obbligo, presso la casa di riposo comunale, di annotazione degli interventi eseguiti nel registro delle manutenzione. Il costo dei materiali di ricambio verranno liquidati a misura, previa autorizzazione dell'Ente Appaltante;
- **i costi di accertamento ed ispezione stabiliti dalla Provincia (CURIT)** per i controlli previsti dal decreto n°6104 del 18.06.2009 della Regione

Lombardia che ha approvato le "Disposizioni tecnico/operative per le attività di controllo, manutenzione ed ispezione degli impianti termici e per la gestione del relativo Catasto";

- **la reperibilità sia nei giorni feriali che festivi 24 ore su 24 per interventi d'urgenza per gli impianti installati presso la Casa di Riposo/CDI;**
- per gli impianti termici per la climatizzazione estiva ed invernale e per la produzione di acqua calda sanitaria la compilazione e la tenuta dei libretti di impianto previsti dal D.M. 10.02.2014 e dal D.M. 20.06.2014.

Al fine della determinazione dell'importo economico d'appalto lo stesso è stato articolato nelle seguenti voci:

N°	SERVIZIO	U.M.	QUANTITÀ	PREZZI UNITARI PROGETTO	TOTALE € + IVA
1	Conduzione - canone	Corpo €	1	€ 11.790,00	11.790,00 + IVA
2	Riparazione guasti	Misura €	€ 24.000,00	€ 24.000,00	24.000,00 + IVA
3	Oneri per la sicurezza (DUVRI)	Corpo €	1	€ 200,00	200,00+ I.V.A.
SOMMANO					35.990,00+ I.V.A.

3. IMPIANTI OGGETTO D'APPALTO:

N°	EDIFICIO	N° CALDAIE	KW	PRODUZIONE ACQUA CALDA		IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	
				SÌ	NO	SÌ	NO
1	PALAZZO MUNICIPALE <i>Piazza della Vittoria, 7</i>	2	348-348		✓	✓	
2	UFFICIO TECNICO <i>Piazza della Vittoria, 7</i>	1	243		✓		✓
3	CASA DI RIPOSO / CENTRO DIURNO <i>Via Don Balzarini</i>	5	240+240	✓		✓	
4	BIBLIOTECA CIVICA <i>Via Brisa, 1</i>	1	181		✓	✓	
5	SCUOLE VIA GAIO <i>Via Gaio/XXIV Maggio</i>	2	218 - 191	✓			✓
6	SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" <i>Via IV Novembre</i>	2	318 - 318		✓	✓	
7	SCUOLA DELL'INFANZIA / PRIMARIA VIA BRESCIA <i>Via Brescia, 65</i>	2	290 - 315		✓		✓
8	SCUOLA PRIMARIA SAN LORENZO <i>Via Giovanni XXIII, 21</i>	1	291		✓		✓
9	SCUOLA PRIMARIA "EUGENIO TRAVAINI" <i>Via Olona, 23/A</i>	1	457		✓		✓
10	SCUOLA SECONDARIA 1° "G. RAPIZZI" / SCUOLA DELL'INFANZIA VIA GRAMSCI <i>Viale Legnano</i>	2	428 - 428		✓		✓

11	SCUOLA SECONDARIA 1° "PADRE CERIANI" <i>Via Milano, 8</i>	3	411 - 411- 257	✓			✓
12	SCUOLA SECONDARIA 1° "ROMANO RANCILIO" <i>Via Borromini</i>	2	686 - 686	✓			✓
13	VILLA CORVINI <i>Via Santa Maria</i>	2	139 - 139		✓	✓	
14	POLIZIA MUNICIPALE <i>Via Mascagni</i>	2	34	✓			✓
15	CASERMA CARABINIERI <i>Viale Europa, 48</i>	1	100	✓			✓
16	ASSOCIAZIONI VIA VOLTA <i>Via Volta</i>	1	70	✓		✓	
17	CAMPO SPORTIVO "LIBERO FERRARIO" - SPOGLIATOIO CALCIO <i>Piazza dello Sport</i>	1	407	✓			✓
18	CAMPO SPORTIVO "LIBERO FERRARIO" - SPOGLIATOIO CALCIO <i>Piazza dello Sport</i>	1	407	✓			✓
19	CAMPO SPORTIVO "NINO RANCILIO" - SPOGLIATOIO CALCIO <i>Viale della Repubblica</i>	1	75	✓			✓
20	CAMPO SPORTIVO "RINO VENEGONI" - SPOGLIATOIO RUGBY <i>Via Carso</i>	1	34	✓			✓
21	CAMPO SPORTIVO "RINO VENEGONI" - SPOGLIATOIO ATLETICA <i>Via Carso</i>	1	70	✓			✓
22	CAMPO SPORTIVO "RINO VENEGONI" - TENSOSTRUTTURA <i>Via Carso</i>	2 generatori aria calda	131,4		✓		✓
23	CAMPO SPORTIVO "LIBERO FERRARIO" - PALESTRA "UGO REINA" <i>Piazza della Sport</i>	Impianto di riscaldamento geotermico supportato da caldaia da 35 Kw a condensazione con produzione di acqua calda					

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:

Gli operatori economici interessati alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.46 del D.Lgs.50/2016;
- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del DPR 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per il settore di attività adeguato al servizio in oggetto;
- possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici, o attestazione rilasciata ai sensi del [d.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207](#), nelle categorie OG 11, impianti tecnologici, oppure OS 28;
- livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali pari ad Euro 1.000.000,00.

5. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte interessate, in possesso dei requisiti individuati al punto 4 e regolarmente iscritti a Sintel, dovranno trasmettere, attraverso la Piattaforma la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione: redatta secondo il fac-simile allegato A) e sottoscritta a seconda della forma di partecipazione da:

1. Forma singola: Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal professionista/legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
2. R.T.P. e/o Consorzio costituendo: Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista/legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
3. R.T.P. e/o Consorzio costituito: Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista/legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Tali documenti, dovranno essere compilati, firmati digitalmente ed inviati esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia, entro il termine perentorio evidenziato in premessa.

Ai fini dell'invito alla procedura negoziata non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e le richieste non pervenute tramite piattaforma telematica.

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA:

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

6. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle richieste di partecipazione, in seduta riservata, si darà corso alla verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti richiesti nonché alla dettagliata analisi della documentazione tecnica pervenuta al fine di individuare gli operatori in possesso della migliore esperienza in relazione alle attività da svolgere.

Al fine di poter eseguire nel modo più completo possibile l'analisi e la valutazione della documentazione presentata, il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento e di verificare le dichiarazioni di lavori svolti presso altri Enti.

Ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., il Comune di Parabiago inviterà alla successiva fase di procedura negoziata almeno **5 (cinque)** operatori economici, ove sussistano in tal numero professionisti candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui perverranno più di 5 candidature idonee, si procederà ad individuare, tramite sorteggio, gli operatori economici da invitare con successiva lettera a presentare offerta.

L'eventuale sorteggio sarà effettuato dal responsabile del Procedimento in forma pubblica nella seduta del **26.07.2018** alle ore **09.30** attraverso l'estrazione a sorte di

5 numeri identificativi di protocollo informatico assegnati automaticamente dalla piattaforma Sintel al momento dell'inserimento della manifestazione d'interesse, dovendosi garantire segretezza, all'individuazione dei partecipanti ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b) del D,Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Essendo l'importo inferiore ad €40.000,00, nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse e/o non sussistano gli operatori economici di cui al punto precedente, il RUP si riserva di procedere mediante affidamento diretto.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Comune, **NON OCCORRE, IN QUESTA FASE, PRESENTARE OFFERTE**, ma solo la manifestazione di interesse ad essere invitati.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

7. FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

A seguito del procedimento pre-selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, dopo aver individuato gli operatori economici con cui avviare la fase di negoziazione dell'incarico professionale in discorso, gli stessi saranno invitati a presentare la propria offerta attraverso la Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni inerenti le procedure in oggetto verranno trasmesse esclusivamente attraverso la Procedura Sintel.

L'aggiudicazione sarà eseguita con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito.

Questa Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dell'incarico e si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico parziale rispetto a quello oggetto del presente avviso.

La pubblicazione della presente indagine di mercato non comporta per questa Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarico né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte o a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Questa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Questa Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato :

- sul sito istituzionale del Comune di Parabiago all'indirizzo www.comune.parabiago.mi.it
- sulla piattaforma SINTEL di cui al sito www.arca.regione.lombardia.it

9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste, esclusivamente tramite la sezione "**Comunicazioni procedura**" presente in piattaforma Sintel entro il giorno **24.07.2018 alle ore 12.00**.

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs.50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Allegati:

1. Mod. A - facsimile domanda di manifestazione di interesse.
2. DGUE

**Il Responsabile
Unico del Procedimento**
(Arch. Vito Marchetti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate.