



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Parabiago e San Vittore Olona (MI)  
(ex art.33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)



## COMUNE DI PARABIAGO

**SERVIZI CIMITERIALI - 01 gennaio 2019 / 31 dicembre 2020**

**CIG: 76236578C5**

## DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Procedura di gara svolta dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016, per conto del Comune di Parabiago.**

**La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrale e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura e Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Soggetti ammessi a partecipare</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Richiesta di informazioni e chiarimenti</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>7</b>
6.1.	Documentazione amministrativa	8
6.1.1.	<i>Modello DGUE (da firmare digitalmente)</i>	8
6.1.2.	<i>Eventuale Procura</i>	9
6.1.3.	<i>Eventuale Avvallimento</i>	9
6.1.4.	<i>Garanzia provvisoria</i>	9
6.1.5.	<i>Dichiarazione di Avvenuto sopralluogo</i>	11
6.1.6.	<i>Patto di Integrità</i>	11
6.2.	Offerta economica –	11
<b>7.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>13</b>
7.1.	Criterio di aggiudicazione	13
<b>8.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>14</b>
8.1.	Seduta Pubblica	14
8.2.	Soccorso Istruttorio	15
<b>9.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>15</b>
9.1.	Aggiudicazione	15
9.2.	Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario	16
<b>10.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>16</b>

## 1. Caratteristiche della procedura e Informazioni generali

<b>Denominazione della procedura</b>	<b>APPALTO SERVIZI CIMITERIALI - 01 gennaio 2019 / 31 dicembre 2020– COMUNE DI PARABIAGO</b>
<b>Stazione appaltante</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CPV principale</b>	98371110-8
<b>Codice CIG</b>	76236578C5
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>08.10.2018 ore 12.15</b> – Ai sensi dell’art.36 –comma 9 – del D.Lgs.50/2016 il termine minimo previsto all’art.60 del precitato DLgs. è ridotto a 18 giorni dalla data di pubblicazione del Bando di gara.
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>01.10.2018 ore 18.00</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	<b>minor prezzo</b> ai sensi dell’ art.95, comma 4, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e smi. <b>Il ribasso percentuale offerto dall’aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari.</b>
<b>Valore totale della procedura</b>	€145.110,00
<b>Valore dei costi soggetti a ribasso</b>	€117.000,00
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€2.340,00 (2% )
<b>Valore della manodopera</b>	€90.000,00
<b>Durata dell’appalto</b>	2 anni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Parabiago
<b>Sopralluogo</b>	Obbligatorio- verrà rilasciato attestato
<b>Pagamenti</b>	art.17 del capitolato Speciale d’Appalto.
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Arch. Vito Marchetti
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Parabiago
<b>Sopralluogo</b>	Obbligatorio- verrà rilasciato attestato
<b>Pagamenti</b>	art.17 del capitolato Speciale d’Appalto.
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Arch. Vito Marchetti

Poiché la procedura è gestita interamente sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell’art. 9 comma 1 bis della deliberazione AVCP – ora ANAC - n. 111 del 20/12/2012, si precisa che la stazione appaltante non utilizzerà il sistema AVCPASS che, in base alla deliberazione Anac n. 157 del 17.02.2016, non è obbligatorio per le procedure gestite interamente con strumenti telematici.

L’importo totale dell’appalto, pari ad €117.000,00 oltre IVA risulta essere così composto:

	<b>IMPORTO</b>	<b>Soggetti a ribasso</b>	<b>NON soggetti a ribasso</b>
1	Servizi funerari anni 2019/2020	€98.000,00	
2	Costi della sicurezza - Servizi funerari anni 2019/2020		€2.000,00

3	Eventuali interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione personale comunale anni 2019/2020	€16.660,00	
4	Eventuali interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione personale comunale anni 2019/2020		€340,00
		<b>€114.660,00</b>	<b>€2.340,00</b>

**L'importo del contratto di appalto sarà pari ad €117.000,00 (indipendentemente dallo sconto effettuato dalla ditta appaltatrice, a fronte di eventuali ulteriori servizi da eseguirsi fino alla scadenza dell'appalto).**

**Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art.105 del D.Lgs.50/21016.**

Si segnala sin d'ora che **l'affidatario del subappalto non dovrà risultare tra i partecipanti alla presente procedura di gara.**

Ai sensi dell'art.105, comma 13, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio / lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile

**LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA EQUIVALE AD ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DI CAPITOLATO E DEI PRECITATI DOCUMENTI DI GARA ANCHE SENZA NECESSITÀ DI ESPLICITA DICHIARAZIONE ed in particolare:**

- **di avere eseguito il sopralluogo obbligatorio;**
- **di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali;**
- **di aver preso visione dei documenti e degli elaborati di gara previo approfondito esame dal punto di vista tecnico e finanziario, e di avere ritenuto i lavori incondizionatamente eseguibili e di non avere riserve, di alcun genere da formulare al riguardo;**
- **di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, avendo effettuato altresì una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e della reperibilità sul mercato dei materiali occorrenti.**

## **2. Documentazione di gara**

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi – "Codice dei Contratti"-
- DPR n. 207 del 05.10.2010 (per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217

del decreto legislativo n. 50 del 2016);

- Linee Guida ANAC ”;
- Normativa regionale, statale e comunitaria delle materie oggetto del servizio;
- D.Lgs.81/2008 e smi.
- Il presente Disciplinare di gara e di tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione.
- In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione

Tutta la documentazione di gara ai sensi degli artt.73 e segg. Del D.Lgs.50/2016 e smi è disponibile :

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel della Regione Lombardia;
- sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it) / Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione CUC), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

• Bando
• Disciplinare di gara
• Modello DGUE editabile
• Patto di Integrità Comune di Parabiago
• Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
• Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel
• Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.
• Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017 per la compilazione del D.G.U.E.
Elaborati di progetto redatti dall'UTC Comunali:
1   Elenco Prezzi
2   Report servizi eseguiti triennio 2015/2017
3   DUVRI
4   Capitolato Speciale d'appalto
5   Schema contratto

### 3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- **Imprese singole;**
- **Raggruppamenti d'Imprese (RTI);**
- **Consorzi;**

Sono ammessi alla gara:

- **Consorzi di concorrenti** di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Codice Civile, i quali non possono eseguire direttamente la/le prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la/le prestazione/i;
- **Consorzi di cooperative e Consorzi stabili**, di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.

**Si precisa che , a pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.** I Consorzi di cooperative e i Consorzi stabili sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## 4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<b>Requisiti di ordine generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.</li></ul>
<b>Requisiti di capacità economica - finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a €117.000,00 iva esclusa, negli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017.</li><li>Aver realizzato un fatturato annuo nel settore di attività in oggetto non inferiore a €60.000,00 iva esclusa negli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017.</li></ul> <p>Le soglie minime annuali individuate sono proporzionate al valore dell'appalto.</p> <p>Tali richieste consentono, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara, fermo restando la frazionabilità dei requisiti in caso di raggruppamenti temporanei e la possibilità di ricorso all'avvallimento.</p>
<b>Requisiti di capacità tecnica - professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Essere in possesso di attrezzature, mezzi e personale idonei all'espletamento del servizio;</li><li>Aver eseguito nel triennio antecedente la (2015-2016-2017) almeno 2 servizi analoghi (della durata di almeno 1 anno). I relativi contratti possono essere conclusi, ancora in corso di svolgimento o aver avuto inizio prima del periodo di riferimento. Per essere classificati come analoghi gli stessi devono contenere prestazioni relative ad operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, estumulazioni..).</li></ul>

Per i **Raggruppamenti di imprese e Consorzi**: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le **imprese che partecipano in rete** devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 *"chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*.

## 5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità *"Comunicazioni procedura"*, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia *"Dettaglio"* della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese

disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”, producendo le relative risposte. **Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente, alle ore 18.00 del 01.10.2018 non saranno evase.** Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, di norma non oltre le 72 ore dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sulla Piattaforma Sintel all’interno della Sezione “Documentazione Procedura.

## 6. Modalità di presentazione dell’offerta

Il concorrente, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “invio offerta” relativa alla presente procedura sul sito, all’URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il sistema guida il concorrente alla preparazione dell’offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l’upload) sul sistema, **in vista dell’invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.15 del 08.10.2018**

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

**Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l’offerta attraverso la fase “invio offerta”. Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all’invio.**

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all’invio di tutto quanto predisposto attraverso il sistema.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l’offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. **Saranno escluse** altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la CUC, il Comune di Parabiago e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta. L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla CUC in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:



- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## 6.1. Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta.

L'offerente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento (*qualora vi sia la necessità di inserire più files occorre creare un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente*) nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (**Inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione**) del percorso guidato "Invia offerta".

In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

### 6.1.1. Modello DGUE (da firmare digitalmente)

Trattasi del documento di Gara Unico Europeo atto a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs.50/2016.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere firmata digitalmente. Se intervengono più legali rappresentanti, si rammenta, come già specificato nel modello DGUE, di ripetere la lettera B della Parte II, in caso di presenza di più persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

***Si raccomanda un'attenta compilazione del D.G.U.E. secondo i dettami contenuti nelle Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. - adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – e nelle Indicazioni ANAC per la compilazione del D.G.U.E., di cui al Comunicato del Presidente del 08/11/2017, che si considerano facenti parte integrante della Documentazione di gara.***

Il documento, se sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, deve essere corredato, **a pena di esclusione** dalla gara, di copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il documento deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.



### 6.1.2. Eventuale Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 6.1.3. Eventuale Avallimento

E' ammesso altresì l'avallimento alle condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del predetto articolo e dall'art. 1 comma 2 del D.M. n. 248/2016.

E' considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori. L'elenco delle opere di cui al presente comma, nonché i requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, che possono essere periodicamente revisionati sono stabiliti dal D.M. n. 248/2016.

In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare il contratto, sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria e dal concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

### 6.1.4. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA intestata alla Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona ai sensi e con le modalità previste dall'art.93 del D.Lgs.50/2016 e smi, in formato .pdf e/o in copia scansionata e **firmata digitalmente dal garante (Banca o Assicurazione) e dalla ditta.**

**Nel caso in cui il garante (Banca o Assicurazione) non riesca ad emettere la polizza con firma digitale dell'emittitore stesso (banca o assicurazione), il concorrente deve consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca/Assicurazione e del Concorrente, entro il termine perentorio del **08.10.2018 ore 12.15** in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: **"APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2019/2020"** da inviare alla C.U.C., presso il Comune di Parabiago, Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria 7,**

20015 PARABIAGO (MI) Gli orari di apertura del protocollo sono i seguenti: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15. Lunedì anche pomeriggio dalle ore 16.45 alle 18.15.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

**Sarà causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione nelle forme sopracitate prima della scadenza dei termini di gara.**

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

**In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.**

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della riduzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà

possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

#### 6.1.5. Dichiarazione di Avvenuto sopralluogo

Allegare scansione, sottoscritta digitalmente, di avvenuto sopralluogo.

**Il sopralluogo dovrà essere prenotato inviando a mezzo mail al seguente indirizzo [barbara.pagnoncelli@comune.parabiago.mi.it](mailto:barbara.pagnoncelli@comune.parabiago.mi.it) il modulo "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" compilato.**

Il tecnico incaricato -Geom. Barbara Pagnoncelli – numero telefonico 0331.493023 o il Responsabile dei Necrofori Sig. Girotti Gabriele al numero telefonico.329 2107216 provvederanno poi a ricontattare le ditte interessate per fissare la data del sopralluogo.

#### 6.1.6. Patto di Integrità

Sottoscrivere digitalmente il Patto di integrità del Comune di Parabiago presente nella Sezione Documentazione Procedura. Il file è già firmato digitalmente dal segretario Comunale pertanto il concorrente dovrà caricare il file con doppia firma.

### 6.2. Offerta economica –

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1. inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale (**sconto percentuale da applicarsi all'elenco dei prezzi unitari a base di gara**) utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico).
- b. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore

dei costi afferenti l'attività di impresa.

Al terzo step del percorso guidato **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

2. Allegare quietanza di pagamento relativa all'adempimento dell'**imposta di bollo** (riferito all'offerta economica): detto adempimento dovrà avvenire con la seguente modalità:

Copia scansionata relativa all'avvenuto pagamento sul mod.F23 di € 16.00= a favore dell'Agenzia delle Entrate. Nel modello F23 i campi relativi ai "dati del versamento" da compilare sono i seguenti:

- Campo 6 – Ufficio o Ente: TNC
- Campo 10 – Estremi dell'atto: indicare l'anno e il numero di CIG della gara
- Campo 11 – Codice Tributo: 456T
- Campo 12 – Descrizione: Imposta di Bollo

Solo a seguito dell'upload del documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### ATTENZIONE:

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

- nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
- nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di Rete d'impresa:

#### **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

#### **Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

#### **Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

## 7. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 7.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell' art.95, comma 4, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e smi.

**Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari.**

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. n.50/2016 e smi , e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura.

Si procederà all' esclusione automatica art.97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci).

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall' impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto" .

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi

sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l' applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Nel caso di discordanza tra i contenuti del presente disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto previsto nel presente atto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016 e smi.**

**Non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.**

**In caso di offerte uguali la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte.**

**Solo in difetto di offerte migliorative si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'arch.Vito Marchetti – Coordinatore ai LL.PP. del Comune di Parabiago.

Per la Centrale Unica di Committenza il RUP è l'Arch. Lanfranco Mina Responsabile della Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago/Comune di San Vittore Olona e Dirigente dell'UTC del Comune di Parabiago.

## **8. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

### **8.1. Seduta Pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Presidente del Seggio di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **09.10.2018**, con inizio alle **ore 09.30** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Parabiago – Via Ovidio 17.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte presentate;



- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione richiesta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- d) attivazione, nei casi previsti dall'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e smi, del Soccorso Istruttorio.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nel corso della medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica la cui data verrà opportunamente segnalata a mezzo la funzionalità "Comunicazione procedura", si procederà alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste economiche;
- b) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell' Art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che sorteggerà il criterio e darà evidenza della soglia di anomalia.

Si procederà alla verifica di cui all' art. 80, c.5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## 8.2. Soccorso Istruttorio

Secondo l'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs. 56/2017, **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.** In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente, un **termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti ritenuti dalla stazione appaltante irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie: **Offerte pervenute fuori termine; superiori alla base d'asta; mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa.**

## 9. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 9.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D. Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D. Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Parabiago.



### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 9.2. Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto di appalto avverrà entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**Il contratto sarà stipulato "a misura"** pertanto l'importo del contratto potrà variare in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art.106 del Codice dei Contratti.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza.
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16.
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 6.3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Parabiago, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

## 10. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Foro di Milano

*Il Responsabile della C.U.C.*

*(Arch. Lanfranco Mina)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate*