

BANDO PER PROCEDURA APERTA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE DI PARABIAGO / COMUNE DI SAN VITTORE OLONA – c/o Comune di Parabiago Piazza della Vittoria, 7 – 20015 PARABIAGO (MI) - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.comune.parabiago.mi.it (Sezione CUC e Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara)

OGGETTO DELL'APPALTO.

Procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di Arca Lombardia, per l'affidamento **“ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI COMUNALI –anno 2019” - COMUNE DI PARABIAGO**

CUP: B85118000610004- CIG: 7739140C5A

Tipo di Appalto: Procedura Aperta.

Luogo di consegna: Comune di Parabiago (MI).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 45453000-7 Lavori di riparazione e ripristino

Entità dell'appalto: Euro 650.000,00 (di cui Euro 604.974,89 soggetti a ribasso ed Euro 45.025,11 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), I.V.A. esclusa

Durata dell'appalto: annualità 2019 – sino al raggiungimento dell'importo

Breve descrizione: Lavori di Manutenzione straordinaria edifici comunali come descritti all'art.4 del CSA.

Divisione in lotti: no.

Requisiti di qualificazione attestazione SOA : Prevalente OG1– Cl. III

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con l'esclusione automatica ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it

Termine per il ricevimento delle offerte : 04.02.2019 ore 12.15

Data della gara: 07.02.2019 ore 09.30 presso Ufficio tecnico del Comune di Parabiago, Via Ovidio 17

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento di gara per la Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona: Arch. Lanfranco Mina

Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Parabiago: Arch. Vito Marchetti – Coordinatore ai Lavori Pubblici del Comune di Parabiago.

Il Responsabile della CUC e
Dirigente dell'U.T.C. di Parabiago
(Arch. Lanfranco Mina)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e relative norme



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Parabiago e San Vittore Olona (MI)
(ex art.33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)



COMUNE DI PARABIAGO

**“ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA -
EDIFICI COMUNALI –anno 2019”**

CUP: B85118000610004

CIG: 7739140C5A

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Procedura di gara svolta dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016, per conto del Comune di Parabiago.

La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrale e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura e Informazioni generali	4
2.	Documentazione di gara	5
3.	Soggetti ammessi a partecipare	6
4.	Requisiti di partecipazione	6
4.1.1.	<i>Requisiti di ordine generale</i>	7
4.1.2.	<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	7
4.1.3.	<i>Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici</i>	7
5.	Partecipazione in forma aggregata	7
5.1.1.	<i>Partecipazione in R.T.I., Consorzi</i>	8
5.1.2.	<i>Avvallimento</i>	8
5.1.3.	<i>Subappalto</i>	9
6.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	10
7.	Modalità di presentazione dell'offerta	10
7.1.	Documentazione amministrativa	11
7.1.1.	<i>Modello DGUE (da firmare digitalmente)</i>	12
7.1.2.	<i>Eventuale Procura</i>	12
7.1.3.	<i>Eventuale documentazione in caso di associazione temporanea di operatori economici non costituita</i>	12
7.1.4.	<i>Eventuale documentazione in caso di ricorso all'istituto dell'Avvallimento</i>	12
7.1.5.	<i>Garanzia a corredo dell'offerta (art.93 D.Lgs.50/2016)</i>	12
7.1.6.	<i>Contributo ANAC</i>	14
7.1.7.	<i>Attestazione SOA</i>	15
7.1.8.	<i>Patto di Integrità</i>	15
7.2.	Offerta economica –	15
8.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	17
8.1.	Criterio di aggiudicazione	17
9.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	18
9.1.	Prima seduta	18
9.2.	Soccorso Istruttorio	19
9.3.	Cause di esclusione	19
10.	Aggiudicazione e stipula del contratto	20
10.1.	Aggiudicazione	20
10.2.	Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario	21
11.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	21

1. Caratteristiche della procedura e Informazioni generali

Denominazione della procedura	ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI COMUNALI –anno 2019 - COMUNE DI PARABIAGO
Stazione appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	45453000-7 Lavori di riparazione e ripristino
Codice CUP	B85I18000610004
Codice CIG	7739140C5A
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	04.02.2019 ore 12.15 –
Verifica e Validazione Progetto	17.12..2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	28.01.2019 ore 12.15
Criterio di Aggiudicazione	<p>minor prezzo ai sensi dell' art.95, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi.</p> <p>Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara verrà applicato ai prezzi dei LISTINI PREZZI del Comune di Milano – Edizione 2018— <i>Volume 1.1 Opere Compiute civili ed urbanizzazioni – Volume 1.2 Opere Compiute impianti elettrici e meccanici -Volume 2.1 Costi Unitari e Piccola Manutenzione Civili e Urbanizzazione – Volume 2.2 Costi Unitari e Piccola Manutenzione Impianti Elettrici e Meccanici (ad esclusione degli oneri della sicurezza)</i></p>
Valore totale della procedura	€650.000,00
Valore dei costi soggetti a ribasso	€604.974,89
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€45.025,11
Valore della manodopera	€260.000,00
Categorie dei lavori	Prevalente: OG1 cl.III
Contributo ANAC per gli operatori economici	€70,00 (Delibera Anac 20 dicembre 2017, n. 1300)
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Parabiago
Durata dell'appalto	annualità 2019 – sino al raggiungimento dell'importo
Finanziamento e Pagamento	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse proprie dell'Ente • Pagamenti artt.27 e 28 del capitolato Speciale d'Appalto.
Responsabile del Procedimento	Arch. Vito Marchetti – Coordinatore ai Lavori Pubblici del Comune di Parabiago

Poiché la procedura è gestita interamente sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 9 comma 1 bis della deliberazione AVCP – ora ANAC - n. 111 del 20/12/2012, si precisa che la stazione appaltante non utilizzerà il sistema AVCPASS che, in base alla deliberazione Anac n. 157 del 17.02.2016, non è obbligatorio per le procedure gestite interamente con strumenti telematici.

L'importo totale dell'appalto, pari ad €822.000,00 oltre IVA risulta essere così composto:

		a) esecuzione lavorazioni soggetti a ribasso €	b) attuazione piani sicurezza non soggetti a ribasso €	a + b €
1	lavori a misura	604.974,89 €	45.025,11 €	650.000,00 €
2	lavori a corpo	- €	- €	- €
3	lavori in economia	- €	- €	- €
	TOTALE A	604.974,89 €	45.025,11 €	650.000,00 €
	Costi stimati della manodopera (compresi in quelli dei lavori di cui al punto 2)			€260.000,00

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile

La Stazione appaltante, fermo restando i limiti e le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle modifiche e/o varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune al fine di un miglioramento e/o completamento delle opere.

A tal fine, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), per le modifiche non sostanziali viene fissato il limite del 20% dell'importo contrattuale. Viene fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del Codice dei Contratti. Oltre a quanto previsto al punto precedente il contratto potrà parimenti essere modificato ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, lettera b). E' fatto salvo il disposto dell'art. 106, comma 12 del Codice dei Contratti.

LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA EQUIVALE AD ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DI CAPITOLATO E DEI PRECITATI DOCUMENTI DI GARA ANCHE SENZA NECESSITÀ DI ESPLICITA DICHIARAZIONE ed in particolare, non essendo previsto il sopralluogo obbligatorio accompagnato :

- di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali;
- di aver preso visione dei documenti e degli elaborati di gara previo approfondito esame dal punto di vista tecnico e finanziario, e di avere ritenuto i lavori incondizionatamente eseguibili e di non avere riserve, di alcun genere da formulare al riguardo;
- di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, avendo effettuato altresì una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e della reperibilità sul mercato dei materiali occorrenti.

2. Documentazione di gara

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi – "Codice dei Contratti"-
- DPR n. 207 del 05.10.2010 (per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del decreto legislativo n. 50 del 2016);

- Linee Guida ANAC ”;
- Il presente Disciplinare di gara e di tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione.
- In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione

Tutta la documentazione di gara ai sensi degli artt.73 e segg. Del D.Lgs.50/2016 e smi è disponibile :

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel della Regione Lombardia;
- sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.parabiago.mi.it / Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione CUC), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

• Bando e Disciplinare di Gara
• Modello DGUE editabile
• Patto di Integrità Comune di Parabiago
• Modalità tecniche per l' utilizzo della Piattaforma Sintel
• Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.
• Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017 per la compilazione del D.G.U.E.
Progetto Esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 195 del 17.12.2018 composto dai seguenti elaborati:
• Relazione Illustrativa;
• Capitolato Speciale di Appalto;
• Piano di Sicurezza e Coordinamento – Redatto dall'Arch. Micol Clementi;
• Piano di Sicurezza e Coordinamento / fascicolo dell'opera – Redatto dall'Arch. Micol Clementi;
• Listini Prezzi Comune di Milano- Anno 2018 – Volume 1.1;
• Listini Prezzi Comune di Milano- Anno 2018 – Volume 1.2;
• Listini Prezzi Comune di Milano- Anno 2018 – Volume 2.1;
• Listini Prezzi Comune di Milano- Anno 2018 – Volume 2.2;
• Listini Prezzi Comune di Milano- Anno 2018 – Specifiche Tecniche;

3. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 4.1.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D. Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di**

esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

4.1.1. Requisiti di ordine generale

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 , pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni previste dall'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001;
- c) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui all'articolo sopra citato devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

4.1.2. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività coincidente con quella oggetto del presente bando ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

4.1.3. Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici

CAT.	Declaratoria	Importo €	%	Tipologia categoria di qualificazione
OG1 III	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	650.000,00	100	CATEGORIA PREVALENTE

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

5. Partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In caso di partecipazione aggregata:

- la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'Impresa capogruppo, ed al 20% per ciascuna delle mandanti;
- le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo/delegatarie o mandanti, non possono presentare anche

offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

5.1.1. Partecipazione in R.T.I., Consorzi

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; tale divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

5.1.2. Avalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice non è suscettibile di avalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

In caso di AVVALIMENTO il concorrente deve obbligatoriamente allegare il contratto, sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria e dal concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

In caso di ricorso all'istituto dell'avalimento, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezioni A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa

ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente committente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - b) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre scansione dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

N.B. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

5.1.3. Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art.105 del D.Lgs.50/21016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora gli appalti di lavori, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

E' necessario, pertanto, che gli operatori economici esaminino in dettaglio gli elaborati di progetto e che, qualora vi siano lavorazioni riconducibili alle categorie di attività prima elencate, formulino l'eventuale dichiarazione di subappalto per le predette attività, indicando la terna di potenziali subappaltatori.

Il bando tipo n. 1/2017 di ANAC (sia pure relativamente all'appalto di servizi) stabilisce che l'indicazione della terna è obbligatoria per le lavorazioni ricomprese nell'elenco di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e **che per ciascun subappaltatore deve essere prodotto il DGUE che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del Codice dei contratti.**

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le attività sopra indicate, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria di lavori;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o parti di lavori che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Ai sensi dell'art.105, comma 13, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

6. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura .

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura", producendo le relative risposte. **Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente, alle ore 12.15 del 28.01.2019 non saranno evase.** Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, di norma non oltre le 72 ore dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sulla Piattaforma Sintel all'interno della Sezione "Documentazione Procedura".

7. Modalità di presentazione dell'offerta

Il concorrente, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Il sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul sistema, **in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.15 del 04.02.2019.**

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio.

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il sistema.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. **Saranno escluse** altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la CUC, il Comune di Parabiago e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla CUC in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7.1. Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta.

L'offerente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento (*qualora vi sia la necessità di inserire più files occorre creare un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente*) nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (**Inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione**) del percorso guidato "Invia offerta".

In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

7.1.1. Modello DGUE (da firmare digitalmente)

Trattasi del documento di Gara Unico Europeo atto a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs.50/2016.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere firmata digitalmente. Se intervengono più legali rappresentanti, si rammenta, come già specificato nel modello DGUE, di ripetere la lettera B della Parte II, in caso di presenza di più persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

Si raccomanda un'attenta compilazione del D.G.U.E. secondo i dettami contenuti nelle Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. - adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – e nelle Indicazioni ANAC per la compilazione del D.G.U.E., di cui al Comunicato del Presidente del 08/11/2017, che si considerano facenti parte integrante della Documentazione di gara.

7.1.2. Eventuale Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare **copia scansionata della procura notarile (generale o speciale)** che attesti i poteri del sottoscrittore.

7.1.3. Eventuale documentazione in caso di associazione temporanea di operatori economici non costituita

1. **DGUE compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico;**
2. Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente
 - nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
 - nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

7.1.4. Eventuale documentazione in caso di ricorso all'istituto dell'Avvallimento

Qualora il concorrente facesse ricorso all'avvallimento allegare tutta la **documentazione richiesta al punto 5.1.2.**

7.1.5. Garanzia a corredo dell'offerta (art.93 D.Lgs.50/2016)

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi , l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "GARANZIA PROVVISORIA" pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA - intestata alla Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona ai sensi e con le modalità previste dall'art.93 del D.Lgs.50/2016 e smi.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936, n. 375 e successive modificazioni.
2. Mediante **fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta)giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la SCHEDE TECNICA 1.1 di cui al D.M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nell'apposita sezione della documentazione amministrativa il file firmato digitalmente sia dall'operatore economico, sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione, ottenuto tramite scansione del documento originale, ovvero mediante file non modificabile in formato .pdf.

Nel caso in cui il garante (Banca o Assicurazione) non riesca ad emettere la polizza con firma digitale dell'emittitore stesso (banca o assicurazione), il concorrente deve consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca/Assicurazione e del Concorrente, entro il termine perentorio del **04.02..2019 ore 12.15 in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: **“ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI -ANNO 2019”- COMUNE DI PARABIAGO**” da inviare alla C.U.C., presso il Comune di Parabiago, Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria 7, 20015 PARABIAGO (MI) Gli orari di apertura del protocollo sono i seguenti: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15. Lunedì anche pomeriggio dalle ore 16.45 alle 18.15.**

3. Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante assegno circolare;
4. Mediante bonifico sul c.c. bancario dell'Ente;

Sarà causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione nelle forme sopracitate prima della scadenza dei termini di gara.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della riduzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata

normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella Busta che contiene la cauzione.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La condizione che determina l'esenzione deve essere dichiarata nel DGUE – spazio apposito (parte II, lettera A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della Stazione Appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari tramite la funzionalità **“Comunicazioni Procedura”**, nel dettaglio di gara della Piattaforma **SINTEL**, che funge da svincolo della garanzia nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia medesima

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

7.1.6. Contributo ANAC

L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008) nella misura di **€ 70,00 (euro centoquaranta/00)** con indicazione del **CIG**.

L'importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 – secondo le seguenti modalità:

- **ONLINE** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le **istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** al seguente sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento, da scansionare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.
- **IN CONTANTI**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti

vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, è attiva la voce "contributo AVCP". **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.**

Per i soli **Operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite **bonifico bancario internazionale**, sul **conto corrente bancario n. 4806788** presso il **Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788, – BIC: PASCITMMROM)** intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 4, c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010

7.1.7. Attestazione SOA

Copia - scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa - dell'**attestazione SOA** rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (firmate digitalmente dai legali rappresentanti), che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire.

Qualora il concorrente non produca tale ulteriore documentazione, la stessa sarà comunque verificata d'ufficio nella seduta di gara.

7.1.8. Patto di Integrità

Sottoscrivere digitalmente il Patto di integrità del Comune di Parabiago presente nella Sezione Documentazione Procedura. Il file è già firmato digitalmente dal segretario Comunale pertanto il concorrente dovrà caricare il file con doppia firma.

7.2. Offerta economica –

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1. inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale (**sconto percentuale da applicarsi all'elenco dei prezzi unitari a base di gara**) utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a) campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, da applicarsi sull'importo soggetto a ribasso .
- b) campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

- c) campo **“di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d) campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Al terzo step del percorso guidato **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

2. Allegare quietanza di pagamento relativa all’adempimento dell’**imposta di bollo** (riferito all’offerta economica): detto adempimento dovrà avvenire con la seguente modalità:
Copia scansionata relativa all’avvenuto pagamento sul mod.F23 di € 16.00= a favore dell’Agenzia delle Entrate. Nel modello F23 i campi relativi ai “dati del versamento” da compilare sono i seguenti:
- Campo 6 – Ufficio o Ente: TNC
 - Campo 10 – Estremi dell’atto: indicare l’anno e il numero di CIG della gara
 - Campo 11 – Codice Tributo: 456T
 - Campo 12 – Descrizione: Imposta di Bollo

Solo a seguito dell’upload del documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

- nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
- nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

8.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell' art.95, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i dei LISTINI PREZZI del Comune di Milano – Edizione 2018-- Volume 1.1 Opere Compiute civili ed urbanizzazioni – Volume 1.2 Opere Compiute impianti elettrici e meccanici -Volume 2.1 Costi Unitari e Piccola Manutenzione Civili e Urbanizzazione – Volume 2.2 Costi Unitari e Piccola Manutenzione Impianti Elettrici e Meccanici

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. n.50/2016 e smi , e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura.

Si procederà all'esclusione automatica art.97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci).

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall' impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto" .

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti

richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l' applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Nel caso di discordanza tra i contenuti del presente disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto previsto nel presente atto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'offerta presentata è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016 e smi.

Non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

In caso di offerte uguali la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte.

Solo in difetto di offerte migliorative si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'arch. Vito Marchetti – Coordinatore ai LL.PP. del Comune di Parabiago.

Per la Centrale Unica di Committenza il RUP è l'Arch. Lanfranco Mina Responsabile della Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago/Comune di San Vittore Olona e Dirigente dell'UTC del Comune di Parabiago.

9. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da in seggio di gara che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

9.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Presidente del Seggio di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **07.02.2019** , con inizio alle **ore 09.30** presso **l'Ufficio Tecnico del Comune di Parabiago – Via Ovidio 17.**

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” .

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione richiesta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- d) attivazione, nei casi previsti dall'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e smi, del Soccorso Istruttorio.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nel corso della medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica la cui data verrà opportunamente segnalata a mezzo la funzionalità “*Comunicazione procedura*”, si procederà alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste economiche;
- b) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell' Art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che sorteggerà il criterio e darà evidenza della soglia di anomalia.

Si procederà alla verifica di cui all' art. 80, c.5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

9.2. Soccorso Istruttorio

Secondo l'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs. 56/2017, **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.** In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente, un **termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti ritenuti dalla stazione appaltante irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie: **Offerte pervenute fuori termine; superiori alla base d'asta; mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa.**

9.3. Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica “Busta Economica” separata quindi dalla busta telematica “Busta Amministrativa”;

- g) Mancata costituzione della cauzione provvisoria e/o impegno nelle forme di cui al punto 7.1.5 prima della scadenza dei termini di gara;
- h) ove il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni, l'omessa indicazione di avvalersi del subappalto per le categorie a qualificazione obbligatoria scorporabili e subappaltabili previste dal bando di gara, ove non si partecipi in raggruppamento temporaneo con imprese in possesso di detti requisiti o non ci si avvalga per detti requisiti dell'istituto dell'avvalimento;
- i) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- j) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- k) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- l) l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità;
- m) in caso di partecipazione in avalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
- n) offerta economica in aumento;
- o) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- p) ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

10. Aggiudicazione e stipula del contratto

10.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D. Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D. Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Parabiago.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

10.2. Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto di appalto avverrà entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "a misura".

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza.
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16.
- Presentare le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Parabiago, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

11. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato. Titolari del trattamento sono la CUC Comune di Parabiago/Comune di san Vittore Olona e il Comune di Parabiago.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Foro di Milano

Il Responsabile della C.U.C.

(Arch. Lanfranco Mina)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate