

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1

1^ PROVA SCRITTA:

PRIMA TRACCIA:

1. Il candidato illustri l'istituto del riaccertamento ordinario dei residui sia attivi che passivi.
2. Il fondo crediti di dubbia esigibilità di cui all'art 167 del D.lgs. 267/2000. Determinazione e finalità
3. Il Sindaco: evidenzi il candidato le funzioni proprie e delegate
4. Il candidato tratti della figura del responsabile del procedimento e del suo ruolo nell'avvio e nella conclusione del procedimento, anche alla luce delle materie in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Tratti, altresì, della responsabilità in caso di presentazione della segnalazione certificata (SCIA).
5. Il pubblico dipendente può rifiutarsi di eseguire un ordine di un suo diretto superiore?

SECONDA TRACCIA:

1. Il candidato descriva la procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali
2. Il candidato illustri il concetto di residuo attivo e passivo, le modalità di formazione e di mantenimento nel bilancio
3. Il candidato illustri le competenze della Giunta comunale, soffermandosi in particolare sulla potestà regolamentare della stessa.
4. Tratti il candidato della disciplina del silenzio assenso tra amministrazioni pubbliche e tra amministrazioni pubbliche e gestori di beni o servizi pubblici e della differenza con la procedura della conferenza di servizi.
5. Il candidato spieghi il diverso ruolo svolto dagli organi politici rispetto a quello degli organi burocratici del comune.

TERZA TRACCIA:

1. Il candidato dopo aver sinteticamente illustrato le fasi della spesa, si soffermi in particolare sulle regole per l'assunzione degli impegni di spesa.
2. Il risultato contabile di amministrazione del comune. Il candidato esponga la modalità di definizione, la composizione e l'utilizzo.
3. Il candidato illustri le competenze del Consiglio comunale, soffermandosi in particolare sulla potestà regolamentare dello stesso.
4. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Cosa si intende per "interesse diretto"? Cosa per "concreto ed attuale"? Cosa per "corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso"?
5. Il dipendente può svolgere una seconda attività lavorativa?

2^ PROVA SCRITTA:

PRIMA TRACCIA:

A seguito dell'acquisizione di una fornitura di materiale di cancelleria è necessario procedere alla liquidazione di quanto previsto nell'ordine di acquisto. Il candidato descriva i presupposti per procedere alla liquidazione e ne predisponga l'atto conseguente.

SECONDA TRACCIA:

A seguito di informativa degli appositi enti esterni circa il perdurare delle condizioni atmosferiche con rilevanti precipitazioni nevose nei prossimi due giorni, l'apposito organo comunale decide la sospensione delle attività scolastiche in tali giornate. Il candidato rediga l'atto utile a tal fine.

TERZA TRACCIA:

Il candidato rediga l'atto necessario per il prelevamento dal fondo di riserva per affrontare una spesa di €. 20.000,00 per maggiori utenze elettriche della scuola elementare.