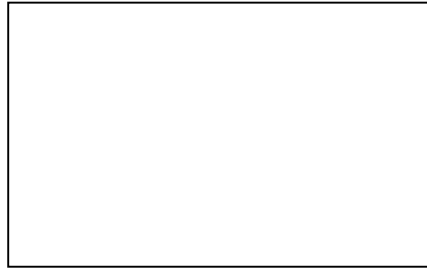




**COMUNE DI PARABIAGO**  
PROVINCIA DI MILANO  
C.F. 01059460152  
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7  
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750  
[www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**UFFICIO SEGRETERIA**



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO – CAT. C –  
(riservato agli appartenenti alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1) -  
SETTORE TECNICO – UFFICIO ECOLOGIA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni 2020-2022;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto, in questa procedura concorsuale non opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Nel rispetto del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (privacy);

Nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 327 in data 9 dicembre 1999 e successive modificazioni;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In attuazione della Determinazione DTAG n. 27 del 21/01/2020 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario e AA.GG.,

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo/tecnico – categoria C posizione economica C1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali - **riservato interamente alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1.**

Servizio di destinazione iniziale: Settore tecnico – Ufficio Ecologia

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dei Comuni limitrofi e pubblicizzato negli appositi spazi riservati all'Amministrazione, su un quotidiano a tiratura locale, sul sito Internet del Comune di Parabiago ([www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)) e sulla Gazzetta Ufficiale – IV<sup>^</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami, su appositi siti internet ([www.concorsi.it](http://www.concorsi.it) - [www.concorsipubblici.com](http://www.concorsipubblici.com)).

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

### **1- RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE**

Ruolo/Profilo professionale:

- Svolge attività di organizzazione, istruttoria, controllo ed elaborazione di atti nell'ambito delle competenze dell'ufficio di appartenenza.
- L'attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti.
- Nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico/amministrativo, elaborando dati e situazioni di tipo complesso, necessari allo svolgimento dell'attività corrente o allo studio di programmi relativamente al settore di riferimento;
- Ha contatti quotidiani con l'utenza (telefonici, informatici, allo sportello e durante lo svolgimento di riunioni);
- Effettua sopralluoghi con automezzo o a piedi;
- Deve possedere conoscenza dei temi ambientali, della gestione del patrimonio culturale, naturale ed artistico, del paesaggio, dell'agricoltura, sussidiarietà e partecipazione;

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
  - intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

## **2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale, ed è costituito dallo stipendio tabellare del relativo CCNL pari a € € 20.344,07 annui, dagli altri emolumenti fissi obbligatori ed integrato da altre voci del salario accessorio, spettanti a termini di C.C.N.L., C.C.D.I. o di legge.

## **3 - SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso il Settore Tecnico del Comune di Parabiago.

## **4 - COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, il diario ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

## **5 - REQUISITI:**

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti già dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):**

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo.

- c) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato alla precedente voce "Ruolo/profilo professionale") tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni (articolo 2 comma 3 DPR 487/94 e articolo 41 D.Lgs. 81/2008), i vincitori di concorso per i quali dovrà essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado di disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute e all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto. Si specifica che, ai sensi della L. 120/1991, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di cui al presente bando, implica che la condizione di privo di vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso. In analogia, per la natura dei compiti tipici del profilo professionale, è da considerarsi inidoneità alla mansione la condizione di non udente e di affetto da mutismo. Dovendo il vincitore della selezione essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti amministrativi e analisi dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso, quella di soggetti che non può essere adibito a mansioni che comportano l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore) del personale computer.
- d) Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di maturità scientifica (tradizionale o scienze applicate)

Diploma di maturità tecnica con orientamento:

Costruzione ambiente e territorio (ex geometra);

Chimica, materiali e biotecnologie;

Agraria, agroalimentare e agroindustria

Turismo

Ovvero altro titolo superiore valutato come assorbente.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

Nel caso di titolo di studio equipollente a quelli indicati nel bando deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento che lo sancisce;

- g) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di Procedura Penale;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) Di conoscere la lingua inglese e di conoscere e saper utilizzare le procedure informatiche più diffuse;
- j) Di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e di essere iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8 della l. 68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 (tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'Impiego). Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. 68/99.
- k) Di possedere la patente di guida di tipo b o b speciale in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

## **6 -TASSA CONCORSUALE**

Per partecipare al concorso il Candidato deve versare al COMUNE DI PARABIAGO – Servizio Tesoreria, la tassa dell'importo di € 5,00.

Il versamento può essere effettuato tramite:

- c/c postale n. 47856208 intestato al COMUNE DI PARABIAGO – Servizio Tesoreria;
- oppure bonifico sul conto corrente bancario n. 000000000358 intestato a Comune di Parabiago – Credito Valtellinese S.C. - codice IBAN IT17C0521633540000000000358;

indicando la seguente causale: "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO

FUNZIONI LOCALI - riservato agli appartenenti alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1”.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata in originale alla domanda stessa.

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento. Deve essere inviata la ricevuta del versamento effettuato: non sarà considerata sufficiente la sola disposizione del bonifico.

## **7 – DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Parabiago – P.zza della Vittoria 7 – 20015 Parabiago (Mi), **A PENA DI ESCLUSIONE entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie speciale concorsi ed esami.**

**Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:**

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune (p.zza della Vittoria 7 - 20015 Parabiago) nelle ore di apertura al pubblico:

<i>lunedì</i>	<i>09.00 - 12.15</i>	<i>16.45 - 18.15</i>
<i>martedì - giovedì - venerdì</i>	<i>09.00 - 12.15</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>11.00 - 13.30</i>	
<i>sabato</i>	<i>09.00 - 12.00</i>	

In tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa** sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

**per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: COMUNE DI PARABIAGO – p.zza della Vittoria 7 – 20015 PARABIAGO, riportando sulla busta la seguente dicitura **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999 ART. 1.**

In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Parabiago: **comune@cert.comune.parabiago.mi.it.**

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato **.pdf non modificabile** e saranno valide se firmato digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio

PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999 ART. 1", seguita dal proprio nome e cognome.

L'Ente non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato**) il candidato deve dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail e pec (se posseduta);
2. il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso e il recapito telefonico;
3. i titoli di studio, l'Istituto o la Scuola presso cui furono conseguiti, con l'indicazione di tutti i dati contenuti in essi compresa la votazione; vanno specificate le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero). Nel caso di titolo di studio equipollente a quelli indicati nel bando deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento che lo sancisce;
4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana;
5. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
6. eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
8. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specificate nel bando sotto la voce "Ruolo/profilo Professionale", compatibilmente alla propria disabilità;
10. appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
11. iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i Servizi Provinciali per l'impiego, dichiarando di essere a conoscenza che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui al punto 16 che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di assunzione
12. se del caso il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere l'esame. Tale richiesta deve essere supportata da idonea dichiarazione medica riportante quanto richiesto.
13. di conoscere la lingua inglese e di conoscere e saper utilizzare le procedure informatiche più diffuse;
14. l'indicazione di eventuali riserve, precedenza e/o preferenze nelle assunzioni, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994;
15. il possesso della patente di tipo B o B speciale;
16. di aver versato la prescritta tassa concorsuale (allegare la ricevuta);

17. di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

Il candidato dichiara, inoltre, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento del concorso pubblico, dell'eventuale assunzione in servizio e dell'eventuale comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e la sottoscrizione di pugno del candidato potrà essere sostituita da firma digitale formato. p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta che comprova il versamento della tassa concorsuale; copia di un documento di identità in corso di validità; curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi).

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dai componenti la commissione esaminatrice del concorso a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. I dati relativi al candidato primo classificato in graduatoria saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Essi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento concorsuale.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parabiago che ha approvato il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo reperibile nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet del Comune.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

## **8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

**La comunicazione dell'esclusione è resa pubblica sul portale web istituzionale ai sensi di quanto specificato nel punto 1) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

**Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

## **9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire di procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, e di cultura generale e psico-attitudinali.

In particolare, la prova preselettiva potrà essere effettuata quando il numero dei candidati sia superiore a 30. È riservata alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire, prima della selezione, il numero di candidati da ammettere alle successive prove di concorso, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà comunicato dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Parabiago ([www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)) nella sezione "Bandi di concorso".**

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Dell'appartenenza alla sopra indicata categoria dovrà essere fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

## **10 – PROVE SELETTIVE**

**Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale e l'esame consiste in:**

**1^ prova – PROVA SCRITTA:** La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sottoindicate;

**2^ prova – PROVA SCRITTA:** La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

**3^ prova – PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono oltreché le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la buona conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura ed eventuale traduzione di testi. E', inoltre, valutata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:**

- *Costituzione della repubblica italiana (Principi fondamentali)*
- *Gestione dei beni comuni e attuazione a livello locale del principio di sussidiarietà (art. 118 Cost.)*
- *Normativa in materia ambientale*
- *Ordinamento regionale in materia di parchi e conservazione della natura: in particolare dei parchi locali di interesse sovracomunale;*
- *Ordinamento regionale in materia di beni culturali e paesaggio: in particolare degli ecomusei;*
- *Agenda 21 e obiettivi di sviluppo sostenibile delle nazioni unite 2030 in particolare l'azione per il clima*
- *Principi di ecologia in particolare le reti ecologiche*
- *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) – Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione*

- *Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)*
- *Nozioni in materia di contabilità pubblica;*
- *Nozioni sulla normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)*

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

## **11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la 1<sup>a</sup> prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la 2<sup>a</sup> prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella 1<sup>a</sup> prova scritta e nella 2<sup>a</sup> prova scritta. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella 1<sup>a</sup> prova scritta e nella 2<sup>a</sup> prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato A) al presente bando.

Si applica alla presente procedura, per quanto compatibile, il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione".

## **12 - GRADUATORIA**

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nelle due prove scritte e il punteggio della prova orale e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Economico Finanziario ed Affari Generali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, dei titoli di preferenza e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina.

La graduatoria, formata dalla Commissione giudicatrice, ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

### **13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Responsabile del procedimento** è il dott. Claudio Croce, incaricato delle funzioni di direzione del Settore Economico Finanziario ed Affari Generali.

Per ulteriori informazioni in candidati possono rivolgersi al personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria - Personale - Comune di Parabiago - P.zza della Vittoria 7 (tel. 0331/406046-47).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Parabiago: [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it). (sezione Bandi di concorso e Albo pretorio on line) e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami - trenta giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione.

Ne verrà data altresì idonea pubblicità sui pannelli istituzionali sul territorio comunale e all'albo pretorio dei comuni limitrofi.

### **14 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Parabiago si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

Parabiago, lì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott. Claudio Croce)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate*

Allegati:

- a) Categoria di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito (allegato A)
- b) Domanda di partecipazione

## **CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nel Comune di Parabiago che ha indetto il concorso,
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) mutilati ed invalidi civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (\*);
- c) minore età

(\*) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. COMUNE DI  
20015 PARABIAGO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO – CAT. C – (riservato  
agli appartenenti alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1) - SETTORE  
TECNICO – UFFICIO ECOLOGIA**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Residenza: Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Recapito postale: indicare solamente se diverso dall'indirizzo di residenza

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, bandito da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto citato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 445/2000 E ART. 495 CP), sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto

### DICHIARA

- a) di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito presso ..... il ..... con la seguente votazione .....
- b) di essere cittadino/a italiano/a o di trovarsi in una delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_ ;
- c) Di godere dei diritti politici (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali) \_\_\_\_\_ ;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti): \_\_\_\_\_ ;

- e) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- f) Per i candidati di sesso maschile:  
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente:  
 \_\_\_\_\_  
 Di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- g) di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferite al posto messo a concorso;
- h) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- i) di essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i Servizi Provinciali per l'impiego;
- j) (se del caso) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, dei seguenti ausili ..... e di tempi aggiuntivi necessari per sostenere l'esame, come risultanti dalla certificazione medica allegata;
- k) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la lingua inglese;
- l) di avere diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto .....(vedi allegato a);
- m) (se del caso) di aver prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi  
 1. ....  
 2. ....  
 3. ....
- n) di possedere la patente di guida di tipo  B ovvero  B speciale;
- o) di aver versato la prescritta tassa concorsuale (allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento);
- p) di essere consapevole che in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese nella presente istanza e nell'eventuale curriculum vitae allegato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il/la sottoscritto verrà escluso/a dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni successive del recapito postale riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, inoltre, di acconsentire e autorizzare il trattamento dei propri dati personali per l'espletamento del concorso pubblico, per l'eventuale assunzione in servizio e per l'eventuale comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

---

*(luogo, data)*

---

*(firma per esteso)*

*N.B.: Allegare:*

- *copia di un documento di identità in corso di validità*
- *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso*
- *curriculum vitae professionale e formativo, a fini conoscitivi*