

## **PRIMA TRACCIA**

1. Il candidato illustri in merito all'imposta municipale propria (IMU) la base imponibile, i soggetti passivi e il presupposto.
2. Dopo aver sinteticamente trattato dell'ambito di applicazione del DPR 445/2000, il candidato si soffermi su:
  - La registrazione e la segnatura di protocollo;
  - Il servizio per la tenuta del protocollo informatico;
  - Le istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione: modalità di invio e sottoscrizione delle stesse.
3. Il piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza (PTPCT): Il candidato dopo aver trattato sinteticamente del tema della trasparenza si soffermi sui soggetti deputati alla sua predisposizione e alla sua approvazione.

*brava estratto*



Official stamp of the Comune di Parabiago, Ufficio Segreteria, featuring a coat of arms with a crown and a shield. The stamp is circular with the text "COMUNE DI PARABIAGO" at the top and "UFFICIO SEGRETARIA" at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

## SECONDA TRACCIA

1. Il candidato illustri, in merito alla Tassa sui rifiuti (TARI), l'articolazione tariffaria, nonché l'iter di approvazione delle tariffe stesse.
2. Dopo aver sinteticamente trattato dell'ambito di applicazione della L. 241/1990, il candidato si soffermi sulla figura del Responsabile di Procedimento.
3. Il Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (RPCT): Il candidato dopo aver trattato sinteticamente del tema della trasparenza si soffermi su chi può assumerne l'incarico e quali sono i compiti.

*non es. Verde*

*[Signature]*

*[Signature]*



## TERZA TRACCIA

1. La potestà regolamentare in ambito tributario.
2. Modalità di esercizio del diritto di accesso nella pubblica amministrazione.
3. Il piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza (PTPCT): il candidato illustri sinteticamente la disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione.

*Non estratto*

