



COMUNE DI PARABIAGO
Città Metropolitana di Milano
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it

SETTORE TECNICO
SERVIZIO LL.PP.
Sede distaccata Via Ovidio, 17
Orario di ricevimento:
Lunedì: 9,00-12,15 / 16,45-18,15
Mercoledì : 11,00 -13,30
Venerdì: 9,00-12,15
e-mail: settore.tecnico@comune.parabiago.mi.it

COMUNE DI PARABIAGO

SERVIZI CIMITERIALI - 01 gennaio 2021 / 31 dicembre 2022

CIG: 84801075AC

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Procedura di gara svolta dal Comune di Parabiago in forza dell'art.1, comma 1, lett.a) della legge n.55 del 2019 dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020

Il Comune di Parabiago di seguito denominato **stazione appaltante**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura e Informazioni generali	3
2.	OGGETTO SERVIZIO ED IMPORTI	4
2.1.1.	<i>IMPORTO E DURATA APPALTO :</i>	4
3.	Documentazione di gara	5
4.	Soggetti ammessi a partecipare	5
5.	Requisiti di partecipazione	5
6.	Partecipazione in forma aggregata	6
6.1.1.	<i>Partecipazione in R.T.I., Consorzi</i>	6
6.1.2.	<i>Avvalimento</i>	7
6.1.3.	<i>Subappalto</i>	7
7.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	7
8.	Modalità di presentazione dell'offerta	8
8.1.	Documentazione amministrativa – STEP1	9
8.1.1.	<i>Istanza di Partecipazione in bollo – modello 1 -</i>	9
8.1.2.	<i>Modello DGUE (da firmare digitalmente) – modello 2 -</i>	10
8.1.3.	<i>Dichiarazioni integrative a corredo</i>	10
8.1.4.	<i>Garanzia a corredo dell'offerta (art.93 D.Lgs.50/2016)</i>	11
8.1.5.	<i>Contributo ANAC</i>	12
8.1.6.	<i>Patto di Integrità</i>	12
8.2.	Offerta economica –	12
8.2.1.	<i>Modulo Allegato "A" – Offerta Economica</i>	13
9.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	14
9.1.	Criterio di aggiudicazione	14
10.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	14
10.1.	Ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti.	15
10.2.	Soccorso Istruttorio	15
10.3.	Verifica e valutazione delle offerte	15
11.	Aggiudicazione e stipula del contratto	16
11.1.	Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario	17
12.	Definizione delle Controversie	17
13.	Trattamento dei dati personali	17

1. Caratteristiche della procedura e Informazioni generali

Denominazione della procedura	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI - 01 gennaio 2021 / 31 dicembre 2022- COMUNE DI PARABIAGO
Stazione appaltante	Comune di Parabiago
Tipologia della procedura	Procedura aperta - Determinazione DTUT 136/2020
Codice CPV principale	98371110-8
Codice CIG	CIG: 84801075AC
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	16.11.2020 ore 12.15 – Ai sensi dell’art.36 –comma 9 – del D.Lgs.50/2016 il termine minimo previsto all’art.60 del precitato DLgs. è ridotto a 18 giorni dalla data di pubblicazione del Bando di gara.
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	09.11.2020 ore 12.15
Criterio di Aggiudicazione	minor prezzo ai sensi dell’36 comma 9 bis e art.95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.50/2016 e smi. Il ribasso percentuale offerto dall’aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari.
Valore totale della procedura	€117.000,00
Valore dei costi soggetti a ribasso	€114.660,00
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€2.340,00 (2%)
Valore stimato della manodopera	€90.000,00
Durata dell’appalto	24 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Parabiago <ul style="list-style-type: none">• Cimitero di Monumentale di Parabiago• Cimitero di Villastanza (frazione)• Cimitero di San Lorenzo (frazione)
Sopralluogo	Non Obbligatorio
Pagamenti	art.17 del capitolato Speciale d’Appalto.
Responsabile del Procedimento	Ing. Colombo Stefano
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Parabiago

Poiché la procedura è gestita interamente sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell’art. 9 comma 1 bis della deliberazione AVCP – ora ANAC - n. 111 del 20/12/2012, si precisa che la stazione appaltante non utilizzerà il sistema AVCPASS che, in base alla deliberazione Anac n. 157 del 17.02.2016, non è obbligatorio per le procedure gestite interamente con strumenti telematici.

2. OGGETTO SERVIZIO ED IMPORTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata gestione delle attività cimiteriali, ai sensi dell'art.51, comma 1, Del D.Lgs.50/2016

2.1.1. IMPORTO E DURATA APPALTO :

L'importo complessivo dell'appalto, di durata BIENNALE, pari ad €117.000,00 oltre IVA risulta essere così composto:

	IMPORTO	Soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Servizi funerari anni 2021/2022	€98.000,00	
2	Costi della sicurezza - Servizi funerari anni 2021/2022		€2.000,00
3	Eventuali interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione personale comunale anni 2021/2022	€16.660,00	
4	Eventuali interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione personale comunale anni 2021/2022		€340,00
		€114.660,00	€2.340,00

L'importo del contratto di appalto sarà pari ad €117.000,00 (indipendentemente dallo sconto effettuato dalla ditta appaltatrice, a fronte di eventuali ulteriori servizi da eseguirsi fino alla scadenza dell'appalto).

verranno liquidati alla ditta appaltatrice SOLTANTO I SERVIZI ORDINATI E SVOLTI, pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in funzione dei decessi e degli ulteriori servizi (esumazioni/estumulazioni) realmente effettuati. Al 31 dicembre di ogni anno verrà redatta la contabilità a consuntivo ed eventualmente economizzate le somme annue previste e non utilizzate.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio / lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile

LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA EQUIVALE AD ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DI CAPITOLATO E DEI PRECITATI DOCUMENTI DI GARA ANCHE SENZA NECESSITÀ DI ESPLICITA DICHIARAZIONE ed in particolare:

- di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali;
- di aver preso visione dei documenti e degli elaborati di gara previo approfondito esame dal punto di vista tecnico e finanziario, e di avere ritenuto i lavori incondizionatamente eseguibili e di non avere riserve, di alcun genere da formulare al riguardo;
- di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, avendo effettuato altresì una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e della reperibilità sul mercato dei materiali occorrenti.

3. Documentazione di gara

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi – “Codice dei Contratti”-
- DPR n. 207 del 05.10.2010 (per le parti ancora in vigore);
- Linee Guida ANAC ”;
- Normativa regionale, statale e comunitaria delle materie oggetto del servizio;
- D.Lgs.81/2008 e smi.
- Il presente Disciplinare di gara e di tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione.
- In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione

Tutta la documentazione di gara ai sensi degli artt.73 e segg. Del D.Lgs.50/2016 e smi è disponibile :

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel della Regione Lombardia;
- sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.parabiago.mi.it / Sezione Amministrazione Trasparente), ovvero sul sito di ARIA www.ariaspa.it.

• Bando
• Disciplinare di gara
• Modelli 1-2-3-4 / Modello Allegato A -
• Patto di Integrità Comune di Parabiago
• Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel
Elaborati di progetto redatti dall'UTC Comunali:
1 Elenco Prezzi
2 Report servizi eseguiti triennio 2017/2019
3 DUVRI
4 Capitolato Speciale d'appalto
5 Schema contratto

4. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo

5. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale	<ul style="list-style-type: none">• Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

Requisiti di capacità economica - finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a €117.000,00 iva esclusa , negli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019. • Aver realizzato un fatturato annuo nel settore di attività in oggetto non inferiore a €60.000,00 iva esclusa negli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019. <p>Le soglie minime annuali individuate sono proporzionate al valore dell'appalto.</p> <p>Tali richieste consentono, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara, fermo restando la frazionabilità dei requisiti in caso di raggruppamenti temporanei e la possibilità di ricorso all'avallimento.</p>
Requisiti di capacità tecnica - professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in possesso di attrezzature, mezzi e personale idonei all'espletamento del servizio; • Aver eseguito nel triennio antecedente la (2017-2018-2019) almeno 2 servizi analoghi (della durata di almeno 1 anno) . I relativi contratti possono essere conclusi, ancora in corso di svolgimento o aver avuto inizio prima del periodo di riferimento. Per essere classificati come analoghi gli stessi devono contenere prestazioni relative ad operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, estumulazioni..).

Per i **Raggruppamenti di imprese e Consorzi**: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le **imprese che partecipano in rete** devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R 445/2000 *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

6. Partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

6.1.1. Partecipazione in R.T.I., Consorzi

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; tale divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

6.1.2. Avalimento

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezioni A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente committente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - b) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre scansione dell'originale o copia autentica del contratto (firmato digitalmente), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

N.B. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

6.1.3. Subappalto

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art.105 del D.Lgs.50/21016.

7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura .

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "*Comunicazioni procedura*", producendo le relative risposte. **Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente, alle ore 12.15 del 09.11.2020 non saranno evase.** Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, di norma non oltre le 72 ore dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sulla Piattaforma Sintel all'interno della Sezione "Documentazione Procedura".

8. Modalità di presentazione dell'offerta

Il concorrente, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: www.ariaspa.it.

Il sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul sistema, **in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.15 del 16.11.2020**

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio.

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il sistema.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. **Saranno escluse** altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Parabiago e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla CUC in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione

di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

8.1. Documentazione amministrativa – STEP1

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta.

L'offerente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento (*qualora vi sia la necessità di inserire più files occorre creare un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente*) nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (**Inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione**) del percorso guidato "Invia offerta".

In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

8.1.1. Istanza di Partecipazione in bollo – modello 1 -

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il **modello allegato 1** (integrato dalla dichiarazione sostitutiva di cui al **modello allegato 4** per i concorrenti che partecipano in modalità plurisoggettiva) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale e dovrà essere caricata a sistema.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste

la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr ex tantis, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).

8.1.2. Modello DGUE (da firmare digitalmente) – modello 2 -

Trattasi del documento di Gara Unico Europeo atto a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs.50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e adattato alla legislazione nazionale dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la circolare 18.7.2016 n. 3: *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico, con le seguenti prescrizioni:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g): ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE deve presentare un DGUE distinto, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di Consorzi tra società cooperative o imprese artigiane e Consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) D.Lgs. 18.4.2016 n. 50:

- il DGUE deve essere presentato dal consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita di comprovati poteri di firma; nel DGUE del consorzio deve altresì essere indicata la denominazione dei consorziati che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- il DGUE deve essere presentato da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

In caso di avalimento (art. 89, d.lgs. n. 50/2016):

- il DGUE deve essere presentato dal concorrente (impresa avvalente) indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma;
- il DGUE deve essere presentato dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza, e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Si raccomanda un'attenta compilazione del D.G.U.E. secondo i dettami contenuti nelle Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. - adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – e nelle Indicazioni ANAC per la compilazione del D.G.U.E., di cui al Comunicato del Presidente del 08/11/2017, che si considerano facenti parte integrante della Documentazione di gara.

8.1.3. Dichiarazioni integrative a corredo

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni di cui al **Modello Allegato 3**

Nel caso di soggetti associati allegare le dichiarazioni di cui al **modello allegato 4 dichiarazioni identità plurisoggettiva**.

8.1.4. Garanzia a corredo dell'offerta (art.93 D.Lgs.50/2016)

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "GARANZIA PROVVISORIA" pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA - intestata al *Comune di Parabiago* ai sensi e con le modalità previste dall'art.93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. **fideiussione** bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di **garanzia mediante fideiussione**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale 19/01/2018 n. 31;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente le seguenti clausole: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si precisa altresì che:

- le polizze originate e prodotte in modalità informatica vanno allegate come originate;
 - le polizze generate ai sensi del DPCM 30.3.2009 vanno allegate in formato PDF sottoscritte con firma digitale dall'agente che le ha rilasciate.
 - le polizze rilasciate in cartaceo vanno allegate in formato PDF. In questo caso **il concorrente deve consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca/Assicurazione e del Concorrente, entro il termine perentorio del 16.11.2020 ore 12.15** in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "APPALTO SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021/2022 - CIG: 84801075AC- da inviare al Comune di Parabiago, Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria 7, 20015 PARABIAGO (MI) Gli orari di apertura del protocollo sono i seguenti: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15. Lunedì anche pomeriggio dalle ore 16.45 alle 18.15.
2. Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante assegno circolare;
 3. Mediante bonifico sul c.c. bancario dell'Ente;

Sarà causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione nelle forme sopracitate prima della scadenza dei termini di gara.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della riduzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara (nel DGUE), il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni

possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella Busta che contiene la cauzione.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La condizione che determina l'esenzione deve essere dichiarata nel DGUE – spazio apposito (parte II, lettera A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della Stazione Appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari tramite la funzionalità "Comunicazioni Procedura", nel dettaglio di gara della Piattaforma SINTEL, che funge da svincolo della garanzia nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia medesima

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

8.1.5. Contributo ANAC

Il Contributo a favore dell'ANAC non è dovuto, ai sensi dell'art.65 del D.L. n.34 del 19.05.2020 convertito in legge n.77 del 17.07.2020.

8.1.6. Patto di Integrità

Sottoscrivere digitalmente il Patto di integrità del Comune di Parabiago presente nella Sezione Documentazione Procedura. Il file è già firmato digitalmente dal segretario Comunale pertanto il concorrente dovrà caricare il file con doppia firma.

8.2. Offerta economica –

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1. inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale (**sconto percentuale da applicarsi all'elenco dei prezzi unitari a base di gara**) utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, il concorrente dovrà inserire:

- a) nel campo “**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” dovrà essere ripetuto il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008 come già indicati dalla stazione appaltante nell’apposito campo.
- b) nel campo “**Oneri propri di sicurezza**” i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell' art.95 c.10 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 - spese proprie per la sicurezza sui luoghi di lavoro visite mediche, d.p.i ecc. con riferimento alle prestazioni contrattuali cui l’offerta stessa si riferisce (soggetti a ribasso);
- c) nel campo “**Costi della manodopera**” i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 c. 10 D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i. con riferimento ai lavori cui l’offerta stessa si riferisce.

8.2.1. Modulo Allegato “A” – Offerta Economica

Allegare il Modello “Allegato A” compilato e sottoscritto digitalmente.

Allo step del percorso guidato **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload del documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:

L’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente.
E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si precisa altresì che, le modalità sopra indicate per la presentazione dell'offerta su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti dalla centrale di committenza regionale e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

9. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

9.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera c) e 36 comma 9bis del D.Lgs.50/2016 e smi.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari.

Nel caso di discordanza tra i contenuti del presente disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto previsto nel presente atto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

10. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

La procedura di gara si svolgerà senza le previste sedute pubbliche- In relazione all'emergenza Covid-19 che impone quali regole fondamentali estese a tutto il territorio nazionale il c.d. distanziamento sociale.

Come riconosciuto unanimemente dalla giurisprudenza di merito più recente *"la garanzia della integrità delle offerte è insita nella stessa procedura informatica, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico: "[...]la gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura"* (T.A.R. L'Aquila, Sez. I, 19/01/2019 n. 54)" (così T.A.R. Campobasso, 10.07.2019 n. 239).

Le date di ciascuna seduta di gara, verranno preventivamente comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

10.1. Ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti.

Il giorno **17.11.2020**, con inizio alle **ore 09.30** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Parabiago – Via Ovidio 17, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione richiesta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- d) attivazione, nei casi previsti dall'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e smi, del Soccorso Istruttorio.
- e) Ammissione / esclusione dei concorrenti

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*".

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: trattandosi di procedura interamente gestita in modalità informatica, le sedute di gara si svolgeranno senza la partecipazione di pubblico e le operazioni di gara saranno tracciate in via telematica.

Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis, del Codice, sarà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo PEC mediante la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" il provvedimento che determina l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara. Lo stesso provvedimento sarà pubblicato in "*Documentazione di gara*" della piattaforma telematica.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

10.2. Soccorso Istruttorio

Secondo l'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs. 56/2017, **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente, un **termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti ritenuti dalla stazione appaltante irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie: **Offerte pervenute fuori termine; superiori alla base d'asta; mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa.**

ATTENZIONE:

Si precisa che la stazione appaltante invia la suddetta richiesta di Soccorso Istruttorio tramite Piattaforma Sintel, funzionalità "*Comunicazioni della procedura*", all'indirizzo PEC del concorrente risultante dal sistema Sintel, ovvero, in caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica, direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di partecipazione.

10.3. Verifica e valutazione delle offerte

A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Successivamente all'apertura delle offerte economiche qualora le offerte ammesse siano in numero non inferiore a cinque, si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice, nell'ordine: all'individuazione della soglia di anomalia, all'esclusione delle offerte risultate anomale e alla proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta recante la più alta percentuale di ribasso posta al di sotto della soglia di anomalia.

Nel caso in cui non si possa applicare la previsione di cui all'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 12.4.2016 n. 50, in quanto le offerte ammesse sono in numero inferiore a 5, il responsabile del procedimento provvederà alla verifica della sostenibilità economica dell'offerta con il ribasso più alto, ai sensi e con le modalità del medesimo articolo 97.

In caso di parità delle offerte, si procede a norma del secondo comma dell'art. 77 del r.d. 23.05.1924, n. 827.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, con decisione motivata, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipulare.

L'amministrazione procede all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la stazione appaltante richiede al soggetto economico nei cui confronti è stata formulata la proposta di aggiudicazione, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in sede di gara - art. 86 D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando le altre cause di esclusione previste dalla legge, sono escluse dalla procedura senza possibilità di successiva regolarizzazione:

- a) le offerte pervenute oltre il termine di scadenza di presentazione previsto;
- b) le offerte in aumento;
- c) le offerte che non siano sottoscritte conformemente a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- d) le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative.

ATTENZIONE:

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia), hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti dalla Piattaforma Sintel.

11. Aggiudicazione e stipula del contratto

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D. Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D. Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Parabiago.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

11.1. Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario

Considerato che il servizio dovrà iniziare il 01.01.2021, potrà avere inizio in pendenza della stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato "a misura".

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza.
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16.
- Presentare le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Parabiago, tutte le spese relative e conseguenti al contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

12. Definizione delle Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, non essendo prevista la clausola compromissoria ex art. 209 del Codice dei Contratti.

13. Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento a cui il presente contratto fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste per il conferimento dell'incarico.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@europa-service.it.

Il prestatore d'opera ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Stefano Colombo)



Il Dirigente dell'UTC
(Arch. Vito Marchetti)

Dirigente: Arch. Vito Marchetti – Tel.0331.493001 vito.marchetti@comune.parabiago.mi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Stefano Colombo – Tel.0331.493032 stefano.colombo@comune.parabiago.mi.it

Referente per l'Istruttoria: Geom. Barbara Pagnoncelli – Tel.0331.493023 barbara.pagnoncelli@comune.parabiago.mi.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate