

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Venturini Ornella**  
Indirizzo **VIA G.ZANELLA,31 – 20015 PARABIAGO (MI)**  
Telefono **339-3620753**  
Fax  
E-mail **ornella-03@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **1-10-1951**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2009 PENSIONATA**  
  
**DA SETTEMBRE 2006 AD AGOSTO 2009**  
DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RAPIZZI" ( CON SEZ. DI VILLASTANZA E SAN LORENZO) A PARABIAGO  
  
**DA SETTEMBRE 2003 AD AGOSTO 2006**  
DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA MEDIA " GALILEI-MORANTE" DI GARBAGNATE MILANESE  
  
**DA SETTEMBRE 2001 AD AGOSTO 2003**  
DOCENTE DI LETTERE PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RANCILIO" DI PARABIAGO ( VILLASTANZA )  
  
**DA SETTEMBRE 1999 AD AGOSTO 2001**  
PRESIDE INCARICATA PRESSO LA SCUOLA MEDIA "E.MORANTE" DI GARBAGNATE MILANESE  
  
**DA SETTEMBRE 1985 AD AGOSTO 1999**  
DOCENTE DI LETTERE PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RANCILIO" DI PARABIAGO (VILLASTANZA)  
  
**DA SETTEMBRE 1982 AD AGOSTO 1985**  
DOCENTE DI LETTERE PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RAPIZZI" DI PARABIAGO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**LAUREA IN MATERIE LETTERARIE – CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO IL 28/02/1974**  
  
**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**  
  
**VINCITORE DI CONCORSO PER DIRIGENTI SCOLASTICI – ANNO 2003**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI LAVORARE SIA INDIVIDUALMENTE SIA IN TEAM  
PARTICOLARE ATTITUDINE ALL'ASCOLTO NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI.  
BUON LIVELLO EMPATICO MATURATO CON L'ESPERIENZA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' DI RISPETTARE LE TEMPISTICHE

CAPACITA' DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE, ORGANIZZATIVE E PROGETTUALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, ACQUISITE DA AUTODIDATTA.  
CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE.  
BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

Ulteriori informazioni

ESPERIENZE POLITICO-AMMINISTRATIVE A PARABIAGO

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1993 AL 1995

ASSESSORE ALL'EDUCAZIONE E ALLO SPORT E VICESINDACO DAL 1995 AL 2000

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2005 AL 2010