



## COMUNE DI PARABIAGO

Provincia di Milano

C.F. 01059460152

P.zza della Vittoria, 7 - 20015

Tel. 0331 406 011 – Fax 0331 552 750

pec [comune@cert.comune.parabiago.mi.it](mailto:comune@cert.comune.parabiago.mi.it)

[www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)

Protocollo

**Classificazione 01.06.00**

### ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Art. 22 L. n. 241/1990 – Art. 6 D.P.R. n. 184/2006)

**Procedimento di accesso**  formale  informale

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ufficio ecologia                            | <input type="checkbox"/> ufficio segreteria                        |
| <input type="checkbox"/> ufficio lavori pubblici                     | <input type="checkbox"/> ufficio ragioneria/tributi/ced            |
| <input type="checkbox"/> ufficio sportello unico attività produttiva | <input type="checkbox"/> ufficio servizi sociali                   |
| <input type="checkbox"/> ufficio urbanistica / edilizia              | <input type="checkbox"/> ufficio servizi sociali/area anziani      |
| <input type="checkbox"/> ufficio polizia locale                      | <input type="checkbox"/> ufficio pubblica istruzione/cultura/sport |
| <input type="checkbox"/> servizi demografici                         | <input type="checkbox"/> biblioteca civica                         |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali** in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, **dichiara di agire in qualità di**

(qualifica del richiedente rispetto all'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della normativa vigente: proprietario, comproprietario, usufruttuario, tecnico, confinante, sinistrato, incaricato dall'assicurazione, ecc. ...).

**incaricato dal** (nell' eventualità in cui il richiedente sia diverso dal soggetto avente titolo)

Sig. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(proprietario, assicurazione, ecc.)

**in virtù della delega allegata**

### CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti:

(il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta - art. 5, comma 2, del D.P.R. n.184/2006)

per la seguente **motivazione**

(specificare i motivi e l'interesse **diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l' accesso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 184/2006):

A tal fine specifica che tale diritto si esplicherà mediante:

- esame degli atti procedimentali;
- estrazione di copia semplice, con pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca, determinati con deliberazione di G.C. n. 170 del 30/12/2020.

<b>Rimborso spese di riproduzione</b>
Per ogni facciata formato A4 (copia fotostatica/scansione): <b>€ 0,25</b>
Per ogni facciata formato A3 (copia fotostatica/scansione): <b>€ 0,50</b>
Per ogni facciata di formato diverso (ad es. planimetria) utilizzare unità di misura il formato A4: es. per formato corrispondente a 4 facciate A4: <b>€ 1,00</b>
Per CD rom: <b>€ 10,00</b>
Per trasmissione fax: <b>€ 1,00</b>
Per copia incidente stradale: <b>€ 55,00</b>
Il rimborso delle spese effettivamente da sostenersi in relazione alla tipologia della spedizione.
<i>La riproduzione fotografica o tramite microfilmatura dei documenti è gratuita, fatti salvi i diritti di ricerca e di visura.</i>
<b>Diritti di ricerca e di visura per pratiche edilizie</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 pratica edilizia: <b>€ 15,00</b>;</li><li>• Da 2 a 5 pratiche edilizie: <b>€ 30,00 ad istanza</b>;</li><li>• Per ogni pratica edilizia in più: <b>€ 15,00 a pratica edilizia</b>.</li></ul>
<b>Diritti di ricerca e di visura per altri atti</b>
<b>€ 1,00</b> (altri documenti diversi da pratica edilizia e da relazione di incidente stradale).
<i>In caso di richiesta di copia digitale (scansione) di documento <b>detenuto in formato cartaceo</b> si applicano le medesime tariffe previste per l'estrazione di copia fotostatica (diritti di ricerca e di visura e rimborso delle spese di riproduzione).</i>
<i>In caso di rilascio di copia in assenza di "supporto" (invio tramite posta elettronica, pec, etc.) di documento <b>già detenuto in formato digitale dall'Ente</b>, è dovuto solo il pagamento dei diritti di ricerca.</i>
La richiesta proveniente da una pubblica amministrazione e da persona da essa incaricata, è trattata uniformandosi al principio di leale cooperazione istituzionale (art. 12, comma 3, del regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico - per i cittadini-).
<b>Il pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca di cui sopra, di norma, va effettuato ad avvenuta estrazione di copia del documento richiesto.</b>

- estrazione di copia mediante riproduzione fotografica o microfilmatura, alla luce naturale, con propria macchina fotografica, tablet o telefono cellulare, dichiarando che l'uso di tale riproduzione sarà il seguente:  
(art. 15, comma 2, del Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico -per i cittadini-);
- estrazione di copia conforme con pagamento dei costi di riproduzione e ricerca, come sopra specificati e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente, se ed in quanto dovuta  
(art. 37, comma 2, D.P.R. n. 445/2000).

**Allegati obbligatori:**

- fotocopia documento identità del richiedente;
- delega della proprietà o del soggetto avente titolo (nel caso di soggetto richiedente diverso dalla proprietà o dall'avente diritto);
- fotocopia documento identità della persona che delega.

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ricevuta di presa visione o ritiro copia documentazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver preso visione dei documenti.

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate nell'istanza di accesso come sopra precisato, a seguito del versamento del corrispettivo di € \_\_\_\_\_.

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Generalità dell'eventuale accompagnatore:**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_