



CITTÀ DI PARABIAGO

Città metropolitana di Milano

**SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO PROPONENTE: PERSONALE
DTAG/113/2021 DEL 18-05-2021**

**OGGETTO: MODIFICA DEL BANDO DI CONCORSO, PER
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE
DI P.L. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 10
COMMA 3 DEL D.L. 44/2021**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 6 del 22.02.2021, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2021/2023 e dei suoi allegati;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 50 del 29.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021, valevole per il triennio 2021/2023, unificato al Piano della Performance;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 45 del 29.12.2020 di attribuzione dell'incarico di direzione del Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria e Ufficio Personale - dall'01.01.2021 al 30.06.2021;

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 165 del 21.12.2020 e s.m.i. nelle quali è evidenziato il rispetto di tutti i vincoli per poter procedere alle assunzioni;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019;

Considerato che il predetto programma triennale del fabbisogno prevede l'assunzione di:

- n. 1 Agente di P.L. – cat. C pos. econ. C1 (Corpo di Polizia Locale);

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- DTAG 36/2021 del'08/02/2021, con la quale è stato approvato il bando di concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di agente di P.L.;
- DTAG 74/2021 del 23/03/2021, con la quale è stato modificato il bando di cui sopra, inserendo la previsione della riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014 del D.LGS. 66/2010);

Richiamato il D.L. 44 del 01.04.2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" ed in particolare l'art. 10 che detta le "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";

Considerato che il comma 1 dell'art. 10 tra le altre cose prevede, le seguenti modalità semplificate per lo svolgimento dei concorsi:

- l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale (nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale);
- l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

Considerato altresì che il comma 3 dello stesso articolo stabilisce che, fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del D.L. 44 le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, mentre possono prevedere lo svolgimento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;

Considerato che, in considerazione del permanere dello stato di emergenza, della pubblicazione del bando di cui trattasi in data 05.03.2021 e del fatto che non è stata svolta ancora alcuna attività, si ricade nella fattispecie prevista dal comma 3 sopra richiamato;

Ritenuto pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 3 del D.L. 44/2021, di modificare il bando di cui trattasi, prevedendo lo svolgimento di un'unica prova scritta, da effettuarsi da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e della prova orale da effettuarsi, sempre da remoto, in videoconferenza;

Di dare atto che le prove suddette verteranno sulle materie indicate nel bando alla voce "PROGRAMMA DEGLI ESAMI"

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/94;

Visto l'articolo 163 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle premesse al presente atto che qui si intendono richiamate e trascritte.
2. Di dare atto che, in considerazione del permanere dello stato di emergenza, della pubblicazione del bando di cui trattasi in data 05.03.2021 e del fatto che non è stata svolta ancora alcuna attività, si ricade nella fattispecie prevista dal comma 3 dell'art.10 del D.L. 44/2021.
3. Di modificare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal suddetto comma, il bando di concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di agente di P.L., approvato con determinazione DTAG 36/2021 e modificato con determinazione DTAG 74/2021, come segue:
 - Prevedere l'espletamento di un'unica prova scritta, da effettuarsi da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e della prova orale da effettuarsi, sempre da remoto, in videoconferenza;
4. Di comunicare la presente modifica a tutti i candidati ammessi;

5. Di dare atto che le prove suddette verteranno sulle materie indicate nel bando alla voce "PROGRAMMA DEGLI ESAMI".
6. Di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa, attestati con la sottoscrizione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.
7. Di dare atto dell'inesistenza di qualsiasi tipo di conflitto d'interesse con il beneficiario della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012.
8. Di dare atto che la spesa del presente provvedimento è regolata dalla legge.

Di fare espressamente presente che il responsabile del procedimento è la dipendente Daniela Arpino – Istruttore amministrativo - Ufficio Segreteria – cat. C4.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Pierluisa Vimercati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate