



## **COMUNE di PARABIAGO**

Città metropolitana di Milano

Cap. 20015 - Piazza della Vittoria, 7 - Tel. (0331) 406.000 - Fax 552.750 - C.F. 01059460152

UFFICIO PROPONENTE: PERSONALE

### **DECRETO DEL SINDACO N. 43 DEL 29-12-2020**

#### **OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEI SETTORI – DOTT. GIANLUCA FASSON**

#### **IL SINDACO**

- Visti gli artt. 50, comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, i quali dispongono che il Sindaco attribuisca espressamente gli incarichi dirigenziali e che gli stessi siano conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e sue s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 150/2009;
- Richiamati i C.C.N.L. relativi all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 17.12.2020;
- Richiamato l'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- Rilevata la necessità di nominare un sostituto al Dirigente del Settore Servizi alla Persona, in caso di temporanea assenza o impedimento dello stesso;
- Rilevata la necessità di nominare un sostituto al Dirigente dei SERVIZI AUTONOMI (Servizio di Polizia Locale e Unità Operativa di Staff) e del servizio AFFARI GENERALI (Ufficio Segreteria e Ufficio Personale) in caso di temporanea assenza o impedimento dello stesso;
- Dato atto che il Dott. Gian Luca Fasson, in servizio presso questo Ente, possiede la competenza e professionalità necessaria per l'espletamento delle funzioni allo stesso attribuite con il presente atto;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 9.12.2010;
- Richiamata la determinazione n. 710 in data 9.12.2010;
- Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 181 in data 13.12.2012 e n. 21 in data 7.02.2013;

#### **DECRETA**

1. Di conferire al Dott. Gian Luca Fasson con decorrenza dal 01.01.2021 sino al 31.12.2023 fatta salva ogni diversa disposizione e riorganizzazione, la direzione dei sottoindicati servizi

#### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E DEGLI AFFARI GENERALI**

- SERVIZIO RAGIONERIA
- SERVIZIO TRIBUTI

- SERVIZIO CONTABILITA DEL PERSONALE
  - SERVIZIO INFORMATIVO
  - SERVIZI DEMOGRAFICI
  
  - SERVIZIO AFFARI GENERALI
    - Staff Direzionale / Ufficio Partecipazioni
2. Di attribuire al dott. Gian Luca Fasson, relativamente agli ambiti organizzativi di cui sopra, tutte le funzioni dirigenziali previste dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
  3. Di nominare, per le motivazioni indicate in narrativa, il dott. Gian Luca Fasson sostituto del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, in caso di temporanea assenza o impedimento dello stesso, per la direzione del settore e dei servizi allo stesso attribuiti;
  4. Di nominare, per le motivazioni indicate in narrativa, il dott. Gian Luca Fasson sostituto del dirigente dei SERVIZI AUTONOMI, (Servizio di Polizia Locale e Unità Operativa di Staff) e del servizio AFFARI GENERALI (Ufficio Segreteria e Ufficio Personale) in caso di assenza o impedimento dello stesso, per la direzione dei settori e dei servizi allo stesso attribuiti, tenendo presente che per tutto ciò che riguarda le funzioni di polizia locale di cui alla L. 65/1986 Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, si conferma l'obbligatoria delega ex lege al Comandante del Corpo che dipenderà funzionalmente direttamente dal Sindaco o dall'assessore delegato.
  5. attribuire al Dott. Gian Luca Fasson tutte le funzioni dirigenziali individuate dalle norme legislative e regolamentari vigenti;
  6. Di dare atto che al Dott. Gian Luca Fasson spetta, per l'incarico conferito, l'indennità di posizione di cui all'art. 27 comma 2 del C.C.N.L. 1998/2001 relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali e successivi C.C.N.L., nella misura stabilita dalla Deliberazione di G.C. n. 184 del 9.12.10 e dalla determinazione n. 710 in data 9.12.2010;
  7. Di notificare copia del presente provvedimento all'interessato;
  8. Di inviare copia del presente atto alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale

IL SINDACO  
(Arch. Raffaele Cucchi)