

Allegato n. 1 “SCHEDE DI SETTORE”.

SETTORE TECNICO

N.	Denominazione procedimento amministrativo	Settore	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento. Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge; - - norma; - ex art. 2 legge 241/90 (30 giorni); - - altra fonte. 	Termine del procedimento (giorni)	Motivazione (da indicare se il termine del procedimento è superiore a 90 giorni)
1	Richiesta di svincolo di polizze fidejussorie.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P.	Responsabile di Servizio	Art. 2 L. n. 241/1990	60 gg.	Necessità di verifica di avvenuto rispetto degli obblighi assunti.
2	Richiesta di restituzione del contributo di costruzione.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P.	Responsabile di Servizio	Art. 2 L. n. 241/1990	90 gg.	In funzione della disponibilità economica.
3	Domanda di parere preventivo in materia edilizia.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P.	Responsabile di Servizio	Art. 2 L. n. 241/1990	60 gg.	Necessità di acquisire pareri della Commissione Edilizia e/o della Commissione del Paesaggio.
4	Domanda di parere preventivo in materia urbanistica.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P.	Responsabile di Servizio	Art. 2 L. n. 241/1990	90 gg.	Necessità di acquisire pareri della Commissione Edilizia e/o della Commissione del Paesaggio e della Commissione consiliare.
5	Rilascio certificazioni per idoneità alloggiativa.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata.	Responsabile di Servizio	Art. 2 L. n. 241/1990	60 gg.	Necessità di effettuare il sopralluogo di verifica.

N.	Denominazione procedimento amministrativo	Settore	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento. Indicare se trattasi di: - norma di legge; - - norma; - ex art. 2 legge 241/90 (30 giorni); - - altra fonte.	Termine del procedimento (giorni)	Motivazione (da indicare se il termine del procedimento è superiore a 90 giorni)
6	Domanda di sanatoria ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.P.R. n. 380/2001.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P.	Responsabile di Servizio	D.P.R. n. 380/2001	Il procedimento viene concluso entro 30 giorni dall'acquisizione della valutazione dell'Agenzia del Territorio.	
7	Verifica conformità in merito a segnalazioni e/o accertamenti.	Tecnico	Urbanistica, Edilizia privata, S.U.A.P., Ecologia.	Responsabile di Servizio	Art. 2 Legge n. 241/1990 D.P.R. n. 380/2001	Entro 60 giorni dall'acquisizione di tutti gli elementi – rilievi.	Necessità di effettuare sopralluoghi e rilievi, accedere in ambiti di proprietà privata, nonché acquisire pareri di altri enti/soggetti pubblici (es. A.S.L., Agenzia del Territorio, A.R.P.A., Soprintendenza, etc.)
8	Richiesta consegna/sostituzione tessera magnetica per l'accesso alle piattaforme per la raccolta differenziata.	Tecnico	Ecologia	Responsabile di Servizio	Ex art. 2 Legge n. 241/1990 (30 giorni)	45 gg.	E' necessario coordinarsi con l'azienda affidataria dei servizi per la consegna del materiale.

N.	Denominazione procedimento amministrativo	Settore	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento. Indicare se trattasi di: - norma di legge; - - norma; - ex art. 2 legge 241/90 (30 giorni); - - altra fonte.	Termine del procedimento (giorni)	Motivazione (da indicare se il termine del procedimento è superiore a 90 giorni)
9	Richiesta consegna / sostituzione cassonetti raccolta differenziata a domicilio.	Tecnico	Ecologia	Responsabile di Servizio	Ex art. 2 Legge n. 241/1990 (30 giorni)	45 gg.	E' necessario coordinarsi con l'azienda affidataria dei servizi per la consegna del materiale.
10	Rilascio autorizzazione manomissioni stradali.	Tecnico	LL.PP.	Responsabile di Servizio		60 gg.	Tempi necessari per poter esperire i necessari sopralluoghi.

Allegato n. 1 “SCHEDE DI SETTORE”.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N.	Denominazione procedimento amministrativo	Settore	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento. Indicare se trattasi di: - norma di legge; - - norma; - ex art. 2 legge 241/90 (30 giorni); - - altra fonte.	Termine del procedimento (giorni)	Motivazione (da indicare se il termine del procedimento è superiore a 90 giorni)
11	Richieste per concessione di contributi e di benefici economici.	Servizi alla persona	Servizi Sociali	Dirigente del Settore Servizi alla Persona	Regolamento concessione contributi (art. 4)	60 gg.	Disposizione regolamentare.
12	Richiesta di accesso E.R.P. (dalla chiusura del bando alla graduatoria).	Servizi alla persona	Servizi Sociali	Dirigente del Settore Servizi alla Persona	Regolamento regionale E.R.P.	60 gg.	Procedura regolamentare.
13	Richiesta di inserimento in strutture residenziali e diurne per disabili.	Servizi alla persona	Servizi Sociali	Dirigente del Settore Servizi alla Persona	Altra fonte.	60 gg.	In funzione della disponibilità dei posti.

N.	Denominazione procedimento amministrativo	Settore	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento. Indicare se trattasi di: - norma di legge; - - norma; - ex art. 2 legge 241/90 (30 giorni); - - altra fonte.	Termine del procedimento (giorni)	Motivazione (da indicare se il termine del procedimento è superiore a 90 giorni)
14	Richieste di contributi, patrocini, benefici economici da parte di enti ed associazioni.	Servizi alla Persona	Servizi Sociali, Educativi, Culturali e Sportivi.	Dirigente del Settore Servizi alla Persona.	Regolamento concessione contributi (art. 4)	60 gg.	Disposizione regolamentare.
15	Richiesta per la concessione di contributi ai sensi del bando "Famiglia e solidarietà sociale" (dalla chiusura del bando).	Servizi alla persona	Servizi Sociali	Dirigente del Settore Servizi alla Persona.	Altra fonte.	60 gg.	Procedimento complesso che prevede verifiche puntuali sulle autocertificazioni prodotte dai richiedenti.
16	Richiesta per bando regionale "Sportello affitti" (dalla chiusura del bando alla pubblicazione).	Servizi alla persona.	Servizi Sociali	Dirigente del Settore Servizi alla Persona.	Altra fonte.	60 gg.	Fatti salvi i tempi della Regione per il trasferimento dei fondi.

N.	Denominazione procedimento amministrativo	Settore	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento. Indicare se trattasi di: - norma di legge; - - norma; - ex art. 2 legge 241/90 (30 giorni); - - altra fonte.	Termine del procedimento (giorni)	Motivazione (da indicare se il termine del procedimento è superiore a 90 giorni)
17	Iscrizione all'asilo nido.	Servizi alla persona	Servizi Educativi	Dirigente del Settore Servizi alla Persona.	Regolamento asilo nido.	90 gg.	Iter stabilito dal Regolamento.
18	Richiesta d'uso degli impianti sportivi.		Servizio Sport	Dirigente del Settore Servizi alla Persona	Regolamento utilizzo palestre ed impianti sportivi.	60 gg.	Iter stabilito dal Regolamento.